

ZASADY REALIZACJI USŁUG ZDALNYCH

w projekcie „Przepis na rozwój – wsparcie sektora usług rozwojowych”

Realizacja usług zdalnych w projekcie jest możliwa jeżeli taka forma realizacji wynika z rekomendacji nadzwyczajnej Rady Sektorowej oraz jeżeli usługi zdalne spełniają Wytyczne Ministerstwa Funduszy i Polityki regionalnej opracowane w porozumieniu z PARP dotyczące świadczenia usług realizowanych zdalnie oraz zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Wytyczne dotyczące świadczenia usług zdalnych z dnia 30.07.2020:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1619/Wytyczne-dotyczce-wiadczenia-usug-rozwojowych-metodami-zdalnego-dostpu-z-30.07.2020.pdf>

Zmiany w Wytycznych dotyczących świadczenia usług zdalnych z dnia 30.07.2020:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1619/Zmiany-w-Wytycznych-dotyczcych-wiadczenia-usug-realizowanych-zdalnie-z-dnia-31-lipca-2020-r.pdf>

Wytyczne dotyczące standardu usług zdalnego uczenia się <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf>

PODSUMOWANIE NAJWAŻNIEJSZYCH WYMOGÓW OPERATORA W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUG ZDALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI USŁUG:

1. Usługi zdalne muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług zdalnych opracowanymi przez PARP.
2. Przedsiębiorca jest zobligowany przekazać kartę usługi zdalnej z której chce skorzystać Operatorowi poprzez umieszczenie jej w Systemie Operatora celem walidacji karty przez Eksperta.
3. Przedsiębiorstwo może zapisać się na usługę po pozytywnej walidacji karty usługi przez Eksperta, zatwierdzeniu uczestników tej usługi oraz po nadaniu ID wsparcia przez Operatora.
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. Zapis uczestników na usługę w BUR z użyciem ID wsparcia musi zostać **dokonany co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem.** Jeżeli nie zostanie spełniony ten wymóg usługa zostanie uznana za niekwalifikowaną.
6. Usługodawca ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępne do planowanej usługi **niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem,** wysyłając je na adres: kontrola.uslugi@hrp.com.pl
7. Usługodawca jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
8. **W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.**
9. Obowiązek przekazania danych dostępowych nie dotyczy usług doradczych (doradztwo, coaching, mentoring). Usługi doradcze są kontrolowane poprzez Formularz wykonania usługi doradczej stanowiący Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, podpisany przez doradcę oraz Przedsiębiorcę.

10. Usługodawca musi zapewnić odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu) i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu.
11. Realizator usługi zobowiązany jest do ustalenia ceny za usługę zgodnej z cenami rynkowymi, przy czym nie może być ona wyższa od ceny usług realizowanych stacjonarnie. Na żądanie Operatora Dostawca usługi zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.

Poniżej istotne informacje dla Dostawców usług:

W przypadku usługi mieszanej: usługa zdalna w czasie rzeczywistym + stacjonarna:

Zapis uczestników na usługę w BUR z użyciem ID wsparcia musi zostać **dokonany co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem.** Jeżeli nie zostanie spełniony ten wymóg usługa zostanie uznana za niekwalifikowaną.

Usługodawca ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępne do planowanej usługi **niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem**, wysyłając je na adres: kontrola.uslugi@hrp.com.pl – nawet jeżeli usługa rozpoczyna się modułem stacjonarnym.