

**Załącznik nr 3a do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach
Projektu
„Przepis na Rozwój - kwalifikacje dla podregionu wschodniego”
nr FEMA.07.04-IP.02-02XQ/24**

**UMOWA WSPARCIA nr
w ramach Projektu „Przepis na Rozwój - kwalifikacje dla podregionu
wschodniego”**

Zawarta w dniuw....., pomiędzy:

HRP Grants Spółką z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000422527, NIP 7251922640 REGON 100203674, reprezentowaną przez – Doradcę zawodowego, zwaną dalej **„Operatorem”**,
a

Panią/Panem¹.....
nr PESEL....., zamieszkałą/ym
w.....(miejscowość),.....(kod pocztowy). ul.
.....

.....,
zwaną/zwanym dalej **„Uczestniczką/ Uczestnikiem”**, zwanymi dalej **„Stronami”**.

§ 1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie Wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie Rekrutacji Uczestnictwa w ramach Projektu „Przepis na Rozwój - kwalifikacje dla podregionu wschodniego” (zwanym dalej „Regulaminem”), nr Projektu: FEMA.07.04-IP.02-02XQ/24, dostępnym na stronie internetowej Projektu: www.wschodni.przepisnarozwoj.eu i w Systemie Operatora: www.wschodni.przepisnarozwoj.pl

¹ Niepotrzebne skreślić

§ 2 Oświadczenia Uczestniczki/ Uczestnika

Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:
 - a) uczy się lub pracuje lub zamieszkuje Podregion Wschodni,
 - b) ukończyła/ukończył 18 lat,
 - c) nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - d) posiada prawo pobytu i pracy (podpunkt dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
2. Z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje;
3. Ukończyła/Ukończył proces doradztwa zrealizowany w ramach Projektu (Bilans Kompetencji) i otrzymała/otrzymał informację zwrotną;
4. Spełnia kryteria premiujące wskazane na etapie aplikowania o wsparcie, tj. w Formularzu Zgłoszeniowym oraz we Wniosku o Umowę Wsparcia²:
 - a) jest osobą w wieku 50+
 - b) jest kobietą
 - c) jest Osobą z Niepełnosprawnością
 - d) jest osobą bezrobotną
 - e) jest osobą o dochodach poniżej minimum socjalnego
 - f) jest osobą w kryzysie bezdomności
 - g) ma niskie kwalifikacje – ISCED 3 włącznie
 - h) zrealizuje usługi prowadzące do nabycia kwalifikacji posiadających kod w ZSK
 - i) zrealizuje usługi w obszarach istotnych dla Podregionu, dostosowanych do zmian w przemyśle i produkcji, w tym zielonej gospodarki i cyfrowych kompetencji
 - j) jest osobą zatrudnioną bądź planującą zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym opiekun nieformalny.
5. Wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystała/korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Bilansie Kompetencji i informacji zwrotnej z niego wynikającej i prowadzić będą do osiągnięcia założonych i zdiagnozowanych w nim celów;
6. Wybrane usługi rozwojowe nie będą spełniały przesłanek określonych w § 10 ust. 4 Regulaminu;
7. Wybrane usługi rozwojowe będą spełniały przesłanki określone w § 10 ust. 5 Regulaminu (dotyczy osób pracujących);
8. Został/ła poinformowany/a, że Projekt pt. „Przepis na Rozwój - kwalifikacje dla podregionu wschodniego” współfinansowany jest ze środków

² Należy skreślić te kryteria, które nie zostały zaznaczone we Wniosku o Umowę.

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Priorytet VII: Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu. Działanie 7.4: Edukacja osób dorosłych

9. Nie rozliczy usług rozwojowych objętych niniejszą Umową u innego Operatora realizującego jakikolwiek projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, innych programów regionalnych, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
10. Została/Został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
11. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań;
12. Zapoznała/Zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci Dofinansowania do kosztu zakupu Usług rozwojowych dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
2. Dofinansowanie będzie udzielone w ramach Projektu „Przepis na Rozwój - kwalifikacje dla podregionu wschodniego”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7.4 „Edukacja osób dorosłych”.
3. Wsparcie w ramach Umowy obejmuje dofinansowanie Usług rozwojowych do wartości **8 600,00 zł** na osobę (kwota dofinansowania i wkładu własnego).
4. Dofinansowanie Usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wynosi 85% ich wartości i stanowi wartość do **7 310 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta dziesięć)**.
5. Wkład własny Uczestniczki/Uczestnika wynosi 15% wartości Usług rozwojowych i jego wysokość wynosi do **1 290 zł (słownie: tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt)**.

6. Dokonanie przez Uczestniczkę/Uczestnika wyboru usług rozwojowych, których koszty przekraczają Limit kwotowy określony w Regulaminie, nie stanowi podstawy do zwiększenia Dofinansowania. W takim przypadku znajdują zastosowanie zapisy § 11 ust. 7 Regulaminu.

§ 4 Warunki udzielania dofinansowania

1. Warunki udzielenia Dofinansowania zostały szczegółowo określone w Regulaminie, w szczególności w § 7, 10, 11.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego w łącznej wysokości określonej w § 3 ust. 5 na rachunek bankowy Operatora nr 37 1140 1108 0000 2392 2700 1045 (mBank) w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy termin rozpoczęcia usługi rozwojowej przypada wcześniej, Wkład własny należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z usługi rozwojowej.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie Wsparcia, tj.:
 - a) będzie niższa – Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie wezwana/wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych.
Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora;
 - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu.W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek Uczestniczki/ Uczestnika.
5. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne w ramach usług rozwojowych, ze środków własnych na zasadach określonych w Umowie.

§ 5 Dofinansowanie usług rozwojowych

1. Każda Uczestniczka/Uczestnik Projektu, która/który zrealizowała/zrealizował proces doradczy (Bilans Kompetencji) i otrzymała/otrzymał informację zwrotną, ma prawo do skorzystania z usług rozwojowych i ich dofinansowania pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, a także wniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w Umowie Wsparcia.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na usługi rozwojowe świadczone przez Dostawców Usług zarejestrowanych w BUR, na zasadach określonych w Regulaminie BUR.

3. Usługi rozwojowe muszą być realizowane na warunkach określonych w Karcie Usługi w BUR.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Usług oraz o zmianach w harmonogramie realizacji usługi.
5. W oparciu o wyniki Bilansu Kompetencji Uczestniczka/Uczestnik Projektu wybiera usługę/i rozwojową, o czym niezwłocznie informuje Operatora poprzez wgranie karty usługi rozwojowej do Systemu. Operator weryfikuje zgodność wyboru usługi/g z Bilansem Kompetencji.. Uczestniczka/Uczestnik mają możliwość zrealizowania kilku usług rozwojowych w trakcie trwania Umowy Wsparcia nie przekraczając limitu wsparcia na PESEL.
6. Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach Umowy są koszty zakupu usług rozwojowych, które łącznie spełniają warunki opisane w Regulaminie § 3 ust.1-3, § 6 ust. 2-4, 6, 8, § 7 ust.1-2, § 10, § 11 ust.1, 5, 6.

§ 6 Koszty niekwalifikowalne

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmieni się status Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w wyniku czego nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy uprawniających do udziału w Projekcie, skutkować to będzie brakiem możliwości kwalifikowania kosztów udziału w usłudze rozwojowej, a poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika koszty nie będą mogły zostać dofinansowane w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które zostały określone w § 10 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek kryterium premiującego zaznaczonego w Formularzu Zgłoszeniowym oraz we Wniosku o Umowę, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkie poniesione koszty uznane zostają za niekwalifikowane a Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania na konto Operatora.

§ 7 Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych i wkładu własnego

1. Rozliczenie usługi rozwojowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Jest to warunek konieczny do rozliczenia usługi rozwojowej.
3. Zapłata za usługę rozwojową uzależniona jest od należytego wykonania usługi rozwojowej przez Dostawcę Usługi zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie Usługi, Regulaminie i Regulaminie BUR.

4. Za nienależyte wykonanie usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług, zwalniające Operatora od płatności na jego rzecz uznawane będą następujące sytuacje:
 - a) Dostawca Usług odmawia przekazania Operatorowi wymaganej kompletnej dokumentacji lub zostaną stwierdzone niedające się usunąć istotne braki w przekazanej dokumentacji,
 - b) niewykonanie usługi rozwojowej w terminie wynikającym z niniejszej Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy Usług.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 Dostawcy usługi rozwojowej nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora ani wobec IP i IZ.
6. W przypadkach opisanych w ust. 4 Uczestniczka/Uczestnik może skorzystać z usług rozwojowych, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich ważności.
7. W przypadku, gdy z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika nie zostaną spełnione wymagane Regulaminem warunki umożliwiające rozliczenie usługi rozwojowej, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części Dofinansowania na zasadach określonych w § 8 ust. 1-5 niniejszej umowy.
8. Rozliczenie Usług rozwojowych dokonywane jest:
 - a) do limitu na jedną Uczestniczkę/Uczestnika Projektu i do kwoty wskazanej na fakturze.

§ 8 Niewłaściwe wykorzystanie Dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) Dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) Uczestniczka/Uczestnik otrzymała/otrzymał Dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - d) Uczestniczka/Uczestnik złożyła/złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy Wsparcia na pokrycie kosztów zakupu Usług rozwojowych;
 - e) Z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika nie zostały spełnione warunki umożliwiające rozliczenie usługi rozwojowej przewidziane w § 11 Regulaminu;
 - f) Uczestniczka/Uczestnik naruszyła/naruszył inne postanowienia Regulaminu i/lub Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.

Operator rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia oraz wzywa Uczestniczkę/Uczestnika do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami w

wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, Uczestniczka/Uczestnik zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Uczestniczka/Uczestnik pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika ze wszystkich Usług rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji a Uczestniczka/Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.
7. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z części Usług rozwojowych Uczestniczka/Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot proporcjonalnej części wniesionego wkładu własnego na wskazany rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.
8. W razie rozwiązania Umowy Wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestniczce/Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora ani względem IZ jakiegokolwiek roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§ 9 Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora Projektu w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
 - b) w miejscu realizacji Usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
3. Istotny element kontroli Projektu prowadzonego przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji Usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ oraz IP.
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestniczka/Uczestnik zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz

innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy Wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestniczki/Uczestnika, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy Wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z Usług rozwojowych, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do pokrycia kosztów Usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy Wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestniczkę/Uczestnika kosztów Usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego Dofinansowania.
10. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Kontrole Uczestniczek/Uczestników będą odbywać się zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 6 do Regulaminu Rekrutacji do Projektu.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Uczestniczka/Uczestnik uczestnicząca/uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z § 13 Regulaminu.
2. Uczestniczka/Uczestnik została/został zaznajomiony z załącznikiem nr 2 do Umowy Wsparcia: *Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu* i je podpisała/podpisał.
3. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi w szczególności: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:



- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - d) Sprostowaniem do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO;
 - e) Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
 - f) Ustawą z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) Ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz Operatora. Okres o którym mowa wyżej, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Kontrole Uczestniczek/Uczestników będą odbywać się zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 6 do Regulaminu Rekrutacji do Projektu.
8. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/zobowiązany do uaktualniania danych w razie ich zmiany celem zachowania przez Operatora merytorycznej poprawności danych. W razie braku poinformowania o zmianie danych Operatora przez Uczestniczkę/Uczestnika, Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak merytorycznej poprawności danych osobowych.



9. Operator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie z którym można się skontaktować poprzez email: rodo@hrp.com.pl

§ 11 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy Wsparcia wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 12 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

HRP Grants Sp. z o.o.

ul. Moniuszki 11, 05-200 Wołomin

tel.: [22 776 21 41](tel:227762141), e-mail: cechwolomin@wp.pl

Dla Konsultanta:

HRP Grants Sp. z o.o.

ul. Pańska 98/60

adres e-mail: rws.wschodni@hrp.com.pl

tel. +48 530 297 739

Dla Uczestniczki/Uczestnika:

Adres:

.....

.....

adres e-mail:

tel.

W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.

2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Uczestnika/Uczestniczkę pod adresem wskazanym w ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór

będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

6. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 2 – Formularz danych Uczestniczki/Uczestnika

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika dotyczące kryteriów premiujących

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika dotyczące środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia

Załącznik nr 10

Podpisy Stron:

Operator:

Uczestniczka/Uczestnik:

.....
podpisano elektronicznie/

.....
/podpisano elektronicznie/

