

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ŚCIEŻCE WŁASNA FIRMA

W ramach projektu Nowa Szansa 2 - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”
Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”
Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement

pomiędzy:

HRP Train Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, w Łodzi pod nr KRS 0000470846, NIP 7792423173, REGON 302528150, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Realizatorem projektu”
a Panią/Panem

imię i nazwisko

adres

PESEL

adres e-mail

tel. kontaktowy

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

1. Przedmiot umowy

- 1.1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a Uczestnik zobowiązuje się podjąć i prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 13 miesięcy licząc od dnia jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
- 1.2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu „Nowa Szansa 2”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD-10.02.02-10-0003/18-00 zawartej w dniu 04.03.2019 r., zwanego dalej projektem.
- 1.3. Wsparcie udzielane na uruchomienie działalności gospodarczej stanowi **pomoc de minimis** udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
- 1.4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

2. Wsparcie

- 2.1. Wsparcie obejmuje:
 - 2.1.1. jednorazową dotację w wysokości zł,
 - 2.1.2. finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł wypłacane wmiesięcznych transzach wynoszącychzł każda,
 - 2.1.3. doradcze wsparcie pomostowe w wymiarze **12 godzin doradztwa** (kwota przeznaczona na wsparcie doradcze na osobę wynosi: 1 440 zł).
- 2.2. Wsparcie zgodnie z pkt 2.1.1 oraz 2.1.2. zostanie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika

3. Ogólne warunki wykorzystania wsparcia

- 3.1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystywać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z Biznesplanem.
- 3.2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Realizatora projektu w postępowaniach, o których mowa w pkt 8 i 9. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z pkt 3.1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
- 3.3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Uczestnika, po zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie określonym w pkt 4.1.
- 3.4. Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym uczestnika nie podlegają rozliczeniu.
- 3.5. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy kwoty środków, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.2 musi być zgodne z zatwierdzonym Biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 10.8.
- 3.6. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - 3.6.1. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - 3.6.2. zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - 3.6.3. zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3.6.4. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - 3.6.5. w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 3.6.6. sfinansowanie podatku od towarów i usług w sytuacji prawnej możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wykorzystania dotacji na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 3.7. Beneficjent Pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie wpływa na wysokość udzielonej dotacji.
- 3.8. Beneficjent w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosku o zmianę biznesplanu o którym mowa w pkt. 5 informuje pisemnie Beneficjenta Pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
- 3.9. Jeżeli Uczestnik, który składając biznesplan zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i otrzymał dotację w pełnej kwocie, a w okresie 5 lat licząc od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. pkt. 8.2, dokona takiej rejestracji zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Beneficjenta w terminie 14 dni.
- 3.10. W przypadku, o którym mowa w punkcie wyżej kwota dotacji o której mowa w pkt. 2.1.1. stanowi równowartość ilorazu wysokości dotychczas przysługującego wsparcia finansowego oraz liczby 1,23.
- 3.11. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zgłoszenia Beneficjentowi w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w kwocie pełnej, i w takim, przypadku do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym, niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej.
- 3.12. Beneficjent pomocy, który dokonał rejestracji jako podatnik VAT i nie zawiadomił o tym Beneficjenta w terminie określonym w pkt. 3.9, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.
- 3.13. Wyrejestrowanie się Uczestnika jako podatnika VAT nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości wsparcia finansowego.

4. Jednorazowa dotacja

- 4.1. Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi jednorazową dotację w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy i dostarczenia kompletu dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 6.3.
- 4.2. Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana (dokonane powinny zostać wszystkie płatności) w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

5. Wsparcie pomostowe

- 5.1. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 6.3.
- 5.2. Bez uszczerbku dla postanowień pkt 3. finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego punktu stanowi nienależyte wykonanie umowy.

- 5.3. W przypadku, gdy na podstawie pkt 6.3. Realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
- 5.4. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca (dwunastego miesiąca) na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
- 5.5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy finansowego wsparcia pomostowego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy wskutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w pkt 2.1.2. okazała się wyższa niż wyliczona stosownie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.
- 5.6. Doradcze wsparcie pomostowe będzie realizowane w ramach indywidualnie ustalanych spotkań doradczych, z wybranymi przez Uczestnika ekspertami dziedzinowymi spośród listy udostępnionej przez Realizatora projektu.
- 5.7. Każdorazowo, po wskazaniu przez Uczestnika potrzeby doradztwa oraz eksperta dziedzinowego, zostanie mu przedstawiona propozycja terminów doradztwa, z których wybierze on jeden, najbardziej dla niego odpowiedni.
- 5.8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w min. 6 godzinach doradczego wsparcia pomostowego w ramach określonego w niniejszej umowie.
- 5.9. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

6. Pozostałe obowiązki Uczestnika projektu

- 6.1. Uczestnik zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy i zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie uzgodnionym indywidualnie z Realizatorem projektu.
- 6.2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby osiągającej dochody w wysokości min. 3500,00 zł brutto miesięcznie, poświadczonych notarialnie lub zabezpieczenie w innej formie, po uzyskaniu zgody Realizatora, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
- 6.3. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego.
- 6.4. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 6.5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w pkt 1.1. działalności gospodarczej nie zawiesi ani nie zamknie.
- 6.6. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - 6.6.1. małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - 6.6.2. spółką prawa handlowego, w której Uczestnik lub osoba wskazana w pkt 6.6.1. ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Uczestnik lub osoba wskazana w pkt 6.6.1. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - 6.6.3. osobą prawną, w której Uczestnik lub osoba wskazana w pkt 6.6.1. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - 6.6.4. osobą fizyczną, z którą Uczestnika lub osobę wskazaną w pkt 6.6.1 łączy umowa spółki cywilnej,
 - 6.6.5. osobą z którą Uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
- 6.7. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
- 6.8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

7. Pozostałe obowiązki Realizatora projektu

- 7.1. Realizator projektu zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 7.2. Realizator projektu, w przypadku Uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>:
 - a) na etapie weryfikacji oświadczenia o rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt.8.8
 - b) po upływie 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu,
 - c) co najmniej raz w roku i przez okres 5 lat od złożenia przez Uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia,
 - d) w dniu upływu 5 lat od złożenia przez Uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia.

8. Rozliczenie wsparcia

- 8.1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
- 8.2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji Uczestnik w terminie miesiąca począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana przekazuje Realizatorowi projektu szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, składa oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.
- 8.3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca w którym wpłynęła ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 8.4. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator projektu.
- 8.5. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora projektu.
- 8.6. Realizator projektu poinformuje Uczestnika drogą elektroniczną o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
- 8.7. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.
- 8.8. Rozliczenie przez Beneficjenta Pomocy otrzymanych środków finansowych następuje przez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - b) szczegółowe zestawienie towarów i usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - c) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 13 miesięcy

9. Badanie należytego wykonania umowy

- 9.1. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Uczestnika.
- 9.2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonują upoważnione przez niego osoby.
- 9.3. Realizator projektu jest zobowiązany skontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu – w tym co najmniej raz w terminie do 2 miesięcy od rozliczenia dotacji.
- 9.4. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - 9.4.1. rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - 9.4.2. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - 9.4.3. środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Uczestnika wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią Biznesplanu,
 - 9.4.4. Uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
- 9.5. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli Uczestnikowi.
- 9.6. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
- 9.7. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

10. Zmiany w Biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

- 10.1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń Biznesplanu. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
- 10.2. Przez istotne odejście od założeń Biznesplanu rozumie się, w szczególności:
 - 10.2.1. rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - 10.2.2. poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - 10.2.3. zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
 - 10.2.4. zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w Biznesplanie wydatku, zmianę parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych towarów/usług.
- 10.3. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.

- 10.4. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
- 10.5. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
- 10.6. Przed udzieleniem zgody Realizator projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części Biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
- 10.7. Zgoda oraz zakres zmian w Biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.
- 10.8. Realizator projektu w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika w sprawie planowanych zmian w Biznesplanie informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

11. Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

- 11.1. Z zastrzeżeniem pkt 13 i 14 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:
 - 11.1.1. istotne odejście od założeń Biznesplanu bez zgody Realizatora projektu,
 - 11.1.2. wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - 11.1.3. niewykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2.,
 - 11.1.4. naruszenie pkt 6.5.,
 - 11.1.5. nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - 11.1.6. utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w pkt 9.
- 11.2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w Biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie wskazanym przez Realizatora, nie krótszym niż 7 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
- 11.3. W razie stwierdzenia, że Uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
- 11.4. Jeżeli Uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - 11.4.1. wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w pkt 3.1 i 5.2,
 - 11.4.2. wydatki nieprzewidziane w Biznesplanie,
 - 11.4.3. kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień pkt 3.4, 6.6.,
 - 11.4.4. kwoty, których Uczestnik nie rozliczył prawidłowo,
 - 11.4.5. kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami,
 - 11.4.6. wydatkowanie kwoty otrzymanej jako zwrot zapłaconego podatku VAT.
- 11.5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

12. Odstąpienie od umowy

- 12.1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
- 12.2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 12.3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez Uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i Uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w pkt 6.2.

13. Wypowiedzenie umowy

- 13.1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
 - 13.1.1. w okresie, o którym mowa w pkt 1.1. zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 13.1.2. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
 - 13.1.3. ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - 13.1.4. w ramach postępowań, o których mowa w pkt 8 lub pkt 9 przekaże podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe oświadczenie,
 - 13.1.5. przekaże podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe oświadczenie,

- 13.1.6.naruszy pkt 10.3 lub 10.4,
- 13.1.7.zostanie stwierdzone przez Realizatora projektu, że kwoty poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu pkt 11.4.
- 13.1.8.naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
- 13.1.9.pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
- 13.2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania środków dofinansowania.
- 13.3. Uczestnik zostanie uprzednio wezwany do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń, w terminie wyznaczonym przez Realizatora.
- 13.4. Uczestnik zostanie uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień oraz wystąpienia o zgodę na zmianę biznesplanu w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. Realizator nie odstąpi od umowy, jeżeli zaakceptuje wyjaśnienia uczestnika oraz wyrazi zgodę na proponowane zmiany w biznesplanie. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
- 13.5. Wezwanie, o którym mowa wyżej może być dokonane dowolną techniką komunikacji pozwalającą udokumentować fakt dokonania wezwania, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.

14. Oświadczenia

- 14.1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 14.1.1.w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 14.1.2.nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - 14.1.3.nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - 14.1.4.nie pełni funkcji prokurenta,
 - 14.1.5.nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 14.1.6.nie jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, partnera Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie
 - 14.1.7.nie został ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji
 - 14.1.8.nie korzystał oraz nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 14.1.9.podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka jej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny);
 - 14.1.10. nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
 - 14.1.11. zapoznał/a się z treścią Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - 14.1.12. nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 14.1.13. nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
 - 14.1.14. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 14.2. Beneficjent Pomocy zobligowany jest do przekazania Beneficjentowi oświadczenia o swoim aktualnym statusie na rynku pracy wraz z aktualnym wpisem do KRS/CEIDG, potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej⁴ w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- 14.3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta Pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.



15. Postanowienia końcowe

- 15.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 15.2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 15.3. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
- 15.4. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
- 15.5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
- 15.6. W razie niedokonania przez Uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
- 15.8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 15.8.1. Biznesplan,
 - 15.8.2. oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,

.....
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
Czytelny podpis Realizatora Projektu