

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „Przepis na rozwój – czas na niskoemisyjną GOZpodarkę” nr FERS.01.03-IP.09-0083/23

FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ

Numer umowy wsparcia: ……………………………..

Nazwa Beneficjenta Pomocy: ………………………….

Tytuł projektu: „Przepis na rozwój – czas na niskoemisyjną GOZpodarkę”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beneficjent Pomocy  (nazwa, adres NIP) |  | | | |
| Imię i nazwisko doradcy |  | | | |
| Okres realizacji usługi doradczej | od |  | do |  |
| Miejsce realizacji usługi doradczej |  | | | |

Informacja o Beneficjencie Pomocy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa przedsiębiorstwa |  | | |
| Ulica |  | nr budynku/lokalu |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| Województwo |  | NIP |  |
| nr tel./fax |  | e-mail |  |
| Liczba Uczestników/czek doradztwa (imiona i nazwiska Uczestników) |  | | |

|  |
| --- |
| 1. Ewidencja usług doradczych w przedsiębiorstwie |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień  (dd-mm-rrrr) | Liczba godzin doradztwa\* | Imię i nazwisko doradcy | Temat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Liczba godzin łącznie |  |
| \* Godziny zegarowe. Maksymalna liczba godzin pracy doradcy w jednym dniu to 8. | | | |
| 1. Zakres usługi doradczej | | | |
|  | | | |
| 1. Rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć przedsiębiorca | | | |
|  | | | |
| 1. Spis wypracowanych dokumentów | | | |



|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. Odbiór doradztwa | |
| Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi doradczej | Potwierdzam zakończenie wykonania usługi doradczej |
|  |  |
| Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa |
|  |
| miejscowość, data, | miejscowość, data, oraz podpis doradcy |