



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 9 do Regulaminu

Umowa wsparcia nr

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych

w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.03-IP.09-0050/24

zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

dotyczącej Projektu „Przepis na rozwój - kompetencje kadr podmiotów BUR” dofinansowanego
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

HRP GRANTS SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy 90-348), przy ulicy Jana Kilińskiego 185, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000422527, NIP 7251922640, REGON 100203674, zwaną dalej Beneficjentem, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części Beneficjentem

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.



cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul.
....., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy
„Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie www.bur.przepisnarozwoj.eu.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w Projekcie „Przepis na rozwój – kompetencje kadr podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-0050/24 Uczestników/czek oddelegowanych przez Przedsiębiorcę/prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:
 - 1) *Imię i nazwisko* – właściciel/pracownik Przedsiębiorcy;
 - 2)
2. W związku z udziałem w Projekcie Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie w postaci refundacji kosztów udziału w Usługach rozwojowych, które mają przyczynić się do podniesienia kompetencji/kwalifikacji członków kadry Przedsiębiorstwa, które prowadzi Usługi rozwojowe w BUR.
3. Refundacji podlegają koszty usług szkoleniowych lub doradczych dotyczących rozwoju/nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych lub rozwoju/nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych. Zakres tematyczny usług został określony w pkt. 2.6 Regulaminu.
4. Strony potwierdzają znajomość Regulaminu, akceptują zawarte w nim postanowienia i zobowiązują się do realizacji współpracy zgodnie z zapisami Regulaminu.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



§ 3

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że⁸:

1. jest Mikro-⁹ / Małym / Średnim / Dużym przedsiębiorcą;
2. jest Podmiotem BUR/ Podmiotem współpracującym zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie¹⁰;
3. ~~jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT¹¹;~~
4. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu pkt 2.5 Regulaminu) z Wykonawcą/ami Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
5. nie otrzymał już wsparcia na podniesienie kompetencji kadr u innego Beneficjenta w ramach Naboru nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” lub w innej rundzie rekrutacji tego samego Projektu;
6. nie jest Wykonawcą Usług rozwojowych w Naborze nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR”;
7. nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub Partnerem/Partnerami realizującymi Projekt;
8. jako Podmiot BUR nie jest objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych, tzn. nie ma wstrzymanej możliwość publikowania informacji o Usługach rozwojowych lub zablokowanych opublikowanych wcześniej informacje o Usługach rozwojowych;
9. nie jest Beneficjentem (Operatorem) lub Partnerem Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027;
10. nie spełnia warunków pozwalających na otrzymanie pomocy de minimis, w tym całkowicie wykorzystał limit pomocy de minimis lub prowadzi działalność w sektorze wykluczonym zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831;
11. bezpośrednio lub pośrednio nie wspiera działań wojennych Federacji Rosyjskiej lub nie jest za nie odpowiedzialny w tym NIP Przedsiębiorcy nie znajduje się na tzw. Liście sankcyjnej ani osoby odpowiedzialne za podmiot zgodnie z dokumentem rejestrowym;
12. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
13. wybrana Usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z celami rozwojowymi określonymi Indywidualnym Planie Rozwoju i prowadzi do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów oraz została wybrana w oparciu o rzetelnie przeprowadzoną procedurę rozeznania rynku, zgodnie z treścią pkt 3.3. Regulaminu;

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Dotyczy projektów powyżej 5 mln euro. Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5) ww. podrozdziału wytycznych.



14. opłaci w całości koszty Usług rozwojowych wynikających z zaakceptowanego Wniosku i Kart Usług rozwojowych;
15. wniesie wkład własny w wysokości 20% kosztów Usługi rozwojowej – dla Usług rozwojowych dotyczących rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych w obszarach tematycznych wskazanych w pkt. 2.6 Regulaminu / 50% kosztów Usługi rozwojowej – dla Usług rozwojowych dotyczących rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu;
16. rozumie, że zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Indywidualnym Planie Rozwoju;
17. jest właścicielem/ właścicielką Podmiotu współpracującego bądź wydelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy, zatrudnionych od co najmniej 3 miesięcy przed datą złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia;
18. Pracownicy oddelegowani do udziału w Projekcie spełniają definicję Pracownika wskazaną w pkt 2.7 Regulaminu;
19. Pracownicy oddelegowani do udziału w Projekcie, o których mowa w § 2 ust. 1 zachowają status Pracownika/Pracowniczki przez cały okres udziału w Projekcie (do momentu zakończenia przez Pracownika/Pracownicę udziału w ostatniej przewidzianej dla niego/niej Usłudze rozwojowej);
20. w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekaze Beneficjentowi informację, czy Pracownik, który uczestniczył/ Pracownica, która uczestniczyła w Usłudze rozwojowej nadal jest u Przedsiębiorcy zatrudniony/zatrudniona. Dane te są niezbędne w celu monitorowania sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie;
21. oddelegowany/a do Projektu Pracownik/Pracownica (imię i nazwisko) posiada status OZN¹²;
22. nie rozliczy Usługi/Usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Beneficjenta wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/24, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
23. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
24. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
25. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od

¹² Jeśli dotyczy.



instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

26. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia;

27. dane rachunku bankowego Przedsiębiorcy¹³, z którego opłacona zostanie Usługa rozwojowa i na który dokonana zostanie refundacja to:

.....

§ 4

Poziom refundacji

1. Beneficjent udziela Przedsiębiorcy wsparcia w postaci refundacji kosztów Usług rozwojowych wskazanych przez Przedsiębiorcę we wniosku o udzielenie wsparcia (zał. 1 do niniejszej umowy) i zweryfikowanych merytorycznie i formalnie przez ekspertów Beneficjenta.
2. Łączna wartość zaakceptowanych usług rozwojowych to PLN (słownie:).
3. Na powyższą kwotę składają się następujące usługi (zgodne z Kartami Usług Rozwojowych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy), które zgodnie z zapisami Regulaminu będą sfinansowane w 80%:
- (nazwa usługi, wartość brutto usługi w PLN, wysokość refundacji w PLN),
- ...
oraz usługi, które zgodnie z zapisami Regulaminu będą sfinansowane w 50%:
- (nazwa usługi, wartość brutto usługi w PLN, wysokość refundacji w PLN),
- ...
4. Łączna wartość dofinansowania usług rozwojowych to PLN (słownie:).
- Łączna wartość wnoszonego przez Przedsiębiorstwo wkładu własnego wynosi PLN (słownie:).
5. Udział w pierwszej Usłudze rozwojowej powinien rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia przedmiotowej umowy.
6. Realizacja Usług rozwojowych nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia i musi być zakończona przed końcem realizacji projektu.

¹³ Zmiana rachunku bankowego wskazanego w Umowie nie wymaga aneksowania Umowy. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zmianie rachunku bankowego.



7. Brak realizacji co najmniej jednej Usługi rozwojowej we wskazanym terminie może być uznane jako zaprzestanie realizacji Umowy bądź jej realizację w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, co skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
8. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Beneficjenta.
9. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej zgodnie z definicją Usługi rozwojowej określoną w Regulaminie oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
10. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
11. Uczestnik/ Uczestniczka jest zobowiązany/ zobowiązana do potwierdzenia Beneficjentowi minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej, informacji dotyczącej miejsca realizacji Usługi rozwojowej tj. adres, pod którym dana usługa rozwojowa zostanie zrealizowana. W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym link umożliwiający dostęp do Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi minimum 24h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi obie informacje, tj. adres stacjonarny oraz link do Usługi rozwojowej, przy zachowaniu powyższych terminów.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do udziału w co najmniej 80% czasu zajęć Usługi rozwojowej oraz poddania się weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w formie przewidzianej w Karcie Usługi rozwojowej. Brak spełnienia powyższych warunków skutkuje odmową refundacji kosztów Usługi rozwojowej w odniesieniu do danego Uczestnika/danej Uczestniczki.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
14. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do <należy wskazać datę>.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu.
4. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 4.



5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 4, po otrzymaniu przez Beneficjenta dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 6

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1.1. Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
 - 1.2. Usługa rozwojowa została wybrana zgodnie z Regulaminem;
 - 1.3. Przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Beneficjenta, zgodnie z Kartą Usługi Rozwojowej;
 - 1.4. Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Wykonawcy;
 - 1.5. Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Beneficjent może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
 - 1.6. Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi Rozwojowej;
 - 1.7. Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej - wydane przez Wykonawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, dane Wykonawcy usług);
 - 1.8. Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, jeżeli Beneficjent zwróci się o to do Przedsiębiorcy w trakcie realizacji niniejszej umowy;
 - 1.9. Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;
 - 1.10 Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usługi rozwojowej, którą objęte zostały osoby zatrudnione u Przedsiębiorcy przez co najmniej 3 miesiące od dnia złożenia Wniosku o wsparcie.
 - 1.11 W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
 - była świadczona przez Wykonawcę usług dla swoich pracowników;



- była świadczona przez Wykonawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Wykonawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Wykonawcy tych usług;
 - była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
 - obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
2. Opłatę za Usługę rozwojową należy dokonać w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku wystawionej/wystawionym przez Wykonawcę Usługi rozwojowej.
 3. W celu otrzymania refundacji części kosztów Usługi rozwojowej, niezbędne jest złożenie Wniosku o refundację (wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu) wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację Usługi oraz dokonanie opłaty 100% jej kosztów.
 4. Wniosek o refundację musi dotyczyć zakończonej/zrealizowanej Usługi rozwojowej, która na etapie rekrutacji została wykazana we Wniosku.
 5. Złożenie przez Przedsiębiorcę Wniosku o refundację wraz z niezbędnymi załącznikami musi nastąpić maksymalnie 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie może stanowić podstawę do odmowy dokonania refundacji kosztów usługi przez Beneficjenta.
 6. Do Wniosku o refundację należy dołączyć następujące dokumenty:
 - wniosek o dokonanie refundacji,
 - faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej, wystawione na Odbiorcę wsparcia,



- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu),
 - dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej,
 - ankieta oceny Usługi rozwojowej wypełniona przez Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
 - dokumenty potwierdzające wybór Wykonawcy Usługi rozwojowej np. umowa z Wykonawcą,
 - w przypadku usług doradczych – wypracowane w trakcie usługi dokumenty,
 - potwierdzona przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lista obecności lub raporty z logowania w przypadku udziału Uczestnika/ Uczestniczki projektu w usługach zdalnych.
7. Beneficjent w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 6 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
 8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
 9. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Beneficjenta ze skutkiem natychmiastowym, o czym Beneficjent informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
 10. Beneficjent dokonuje refundacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów.
 11. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 10 jest możliwa, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
 12. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, z którego dokonano zapłaty za Usługę rozwojową.
 13. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Wykonawcę usług.
 14. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

§ 7

Dane osobowe



1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji, rozliczeń, kontroli, monitoringu Usługi rozwojowej i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 1) podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,
 - 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) podmiotom, które będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
6. Przedsiębiorcy przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),



- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. Dane osobowe nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 6. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
 7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 9 do umowy;
 - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 10 do umowy.Beneficjent może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 9 i 10 do umowy. Zmiany w załączniku 9 i 10 wprowadzane przez Beneficjenta nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
 8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
 9. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych oraz w razie pytań dotyczących przetwarzania przez Beneficjenta danych osobowych, prosimy kontaktować się z administratorem w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną: HRP Grants Sp. z o.o. ul. płk. Kilińskiego 185 90-348 Łódź
 - elektronicznie: biuro@hrp.com.pl



Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

10. W systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Beneficjenta, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Beneficjenta.
11. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
12. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta.
13. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaze nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - 4.2. umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego



- upoważniony/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Usługi Rozwojowej;
- 4.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
 - 4.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Beneficjenta.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1.1. w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy nie rozpoczął udziału w Usłudze rozwojowej;
 - 1.2. nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Beneficjenta Usłudze rozwojowej;
 - 1.3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.7. dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową i Regulaminem;
 - 1.8. naruszył inne postanowienia Umowy lub Regulaminu skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
 - 1.9. złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego



postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5-8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§ 10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Beneficjenta:

HRP Grants Sp. z o.o.

ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź

e-mail bur@hrp.com.pl

telefon: +48 42 208 06 06

Dla Przedsiębiorcy:

Adres:

.....

adres e-mail:

Osoba do kontaktu:..... tel.

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁴.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Przedsiębiorca

Beneficjent

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie wsparcia;
- Załącznik nr 2 - Indywidualny Plan Rozwoju;
- Załącznik nr 3 - Karta Usługi rozwojowej;
- Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie jednokrotnego występowania o wsparcie w ramach konkursu oraz o braku powiązań z Beneficjentem i Wykonawcą;
- Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
- Załącznik 9 - Formularz klauzuli informacyjnej_ Instytucja Zarządzająca;

¹⁴ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik 10 - Formularz klauzuli informacyjnej_ Instytucja Pośrednicząca;
Załącznik 11 – Wzór formularza o refundację.