



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 6 do regulaminu naboru do projektu pn. „Przepis na Rozwój - wsparcie osób dorosłych z Subregionu Zachodniego”, nr FESL.06.06-IP.02-07EA/23

### Wzór<sup>1</sup>

**Umowa uczestnictwa w projekcie  
współfinansowanym ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego  
2021-2027**

**Nr umowy:**

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Przepis na Rozwój - wsparcie osób dorosłych z Subregionu Zachodniego** o numerze **FESL.06.06-IP.02-07EA/23** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+,

zawarta w **Rybniku** w dniu ..... pomiędzy:

**HRP Grants Spółką z o.o.** z siedzibą w Łodzi, pod adresem ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, Oddział Katowice ul. Jana III Sobieskiego 11/E309, 40-082 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000422527, NIP 7251922640, REGON 100203674, reprezentowaną przez .....

a

imię i nazwisko.....

PESEL.....

adres zamieszkania.....

zwaną/ym dalej „osobą uczestniczącą w projekcie”

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.



## §1. Definicje

Ile razy w umowie jest mowa o:

1. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie oraz osób uczestniczących w projekcie.
2. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument w wersji papierowej składany bezpośrednio do operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
3. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej w projekcie.
4. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
5. **Negatywny wynik weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych** – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie zostają odrzucone przez operatora i ta osoba nie zostaje zakwalifikowana do projektu.
6. **Operator regionalny PSF (operator)** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. Operatorem w projekcie „Przepis na Rozwój - wsparcie osób dorosłych z Subregionu Zachodniego” jest HRP Grants Sp. z o.o. realizujący projekt wraz z partnerem<sup>2</sup>: Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach.
7. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
8. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiszkę zgłoszeniową do projektu.
9. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z operatorem umowa partnerska.
10. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), realizowane w ramach PSF, pn. „Przepis na Rozwój - wsparcie osób dorosłych z Subregionu Zachodniego” o nr FESL.06.06-IP.02-07EA/23, w okresie od 2024-07-01 do 2026-12-31 przez HRP Grants Sp. z o.o., wraz z partnerami<sup>3</sup>. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+.
11. **Usługa rozwojowa** – usługa:
  - a) szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
  - b) certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
  - c) walidująca – mająca na celu sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
  - d) studia podyplomowe.

<sup>2</sup> Jednym lub więcej. Usunąć w przypadku braku partnera w projekcie.

<sup>3</sup> Usunąć w przypadku niewystępowania partnerów w projekcie.



12. **Wsparcie dodatkowe** – wsparcie uzupełniające proces nabywania lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji, obejmujące co najmniej:
- a) zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
  - b) wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu kompetencji;
  - c) wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
  - d) identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia Mojego portfolio lub konta Europass.
13. **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę.

## §2.

### Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie operator zobowiązuje się zapewnić osobie uczestniczącej w projekcie następujące formy wsparcia:
  - 1) dofinansowanie do udziału w usłudze rozwojowej typu szkolenie/walidacja/certyfikacja lub na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe<sup>4</sup>;
  - 2) wsparcie dodatkowe (tj. spotkania z doradcą zawodowym i przeprowadzenie m.in. analizy potrzeb rozwojowych – z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji)<sup>5</sup>;
  - 3) wsparcie techniczne w obsłudze BUR.
2. Na warunkach określonych w umowie osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia, o których mowa w ust. 1, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru do projektu i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

## § 3.

### Prawa i obowiązki operatora

1. Operator ma w szczególności obowiązki:
  - 1) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do form wsparcia wymienionych w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia osobie uczestniczącej w projekcie wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych lub sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały lub sprzęt dotyczą<sup>6</sup>;
  - 3) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do biura projektu i biura obsługi klienta (BOK) oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym operatora;
  - 4) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie właściwego standardu pomieszczeń, w których są realizowane rekrutacja i wsparcie dodatkowe, w tym przystosowania tych pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
  - 5) weryfikacji przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie kart usług rozwojowych zgodnie z § 5 regulaminu naboru do projektu.
2. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie tej osoby, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że ta osoba nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje lub okoliczności (np. w trakcie

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>6</sup> Dotyczy doradztwa zawodowego – należy wykreślić, jeśli osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie chce skorzystać z tego typu wsparcia.



- kontroli) wskazujące na brak spełniania przez tę osobę warunków do otrzymania poszczególnych form wsparcia w ramach umowy.
3. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez tą osobę oświadczenia.
  4. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 5.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w projekcie**

1. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - 1) osoba zamieszkująca lub pracująca na obszarze realizacji projektu tj. na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego;
  - 2) Osoba, która nie jest:
    - a) przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
    - b) pracownikiem operatora lub partnera.
  - 3) osoba pracująca w górnictwie lub branży okołogórnicznej, w tym osoba, która opuściła którąś z tych branż nie wcześniej niż 01.01.2021 r.;
  - 4) osoba w wieku co najmniej 55 lat (osoba, która ukończyła 55 rok życia na dzień przesłania fiszki);
  - 5) osoba z niepełnosprawnością;
  - 6) osoba bezrobotna;
  - 7) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
  - 8) osoba o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym – ukończona zasadnicza szkoła zawodowa, liceum, technikum, technikum uzupełniające);
  - 9) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa powszechnego;
  - 2) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez operatora;
  - 3) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 4) posługiwania się nadanym przez operatora indywidualnym numerem zgłoszeniowym każdorazowo w prowadzonej korespondencji z operatorem;
  - 5) dostarczenia do operatora deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług, z których chce skorzystać, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 regulaminu naboru do projektu;
  - 6) w przypadku korzystania ze wsparcia dodatkowego, przeprowadzenia i zakończenia bilansu kompetencji z doradcą zawodowym w terminie określonym w § 4 ust. 7 regulaminu naboru do projektu;
  - 7) niezwłocznego poinformowania operatora za pomocą poczty elektronicznej o rezygnacji ze wsparcia dodatkowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) (jeśli dotyczy). Rezygnacja ze wsparcia dodatkowego nie zwalnia osoby uczestniczącej w projekcie z dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6b regulaminu naboru do projektu;
  - 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez operatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);



- 9) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz;
  - 10) przedstawienia – na prośbę operatora, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez nią oświadczenia;
  - 11) dostarczenia w terminie 20 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez operatora, dotyczących udzielonego wsparcia.
3. W przypadku negatywnego wyniku oceny kart usług rozwojowych przez operatora, osobie uczestniczącej w projekcie przysługuje możliwość skorzystania z procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 regulaminu naboru do projektu.
  4. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych w § 5 ust. 2.
  5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa przed skorzystaniem ze wsparcia (dotyczy także doradztwa) i przed uzyskaniem dofinansowania, osoba uczestnicząca w projekcie ma możliwość przystąpić do projektu ponownie, ponownie składając fiskę zgłoszeniową w kolejnym naborze.

## **§ 5.**

### **Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie umowy przez operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez operatora;
  - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.06.06 przez osobę uczestniczącą w projekcie;
  - 3) podanie przez osobę uczestniczącą w projekcie nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność osoby uczestniczącej w projekcie w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się osoba uczestnicząca w projekcie, w związku z jej udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5) i 8).
  - 7) negatywnej oceny kart usług rozwoju przez operatora oraz spełnienia jednej z przesłanek wskazanych niżej:
    - a. braku dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP,
    - b. braku wniesienia przez osobę uczestniczącą w projekcie odwołania w terminie wynikającym z § 11 regulaminu naboru do projektu
    - c. podjęcia w toku procedury odwoławczej decyzji, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 2) i 3) regulaminu naboru do projektu,
    - d. dwukrotnego dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez osobę uczestniczącą w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.06.06 przez operatora;



- 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, natomiast na operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

## **§ 6.**

### **Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
  - 1) operator  
HRP Grants Sp. z o.o  
ul. ul. Jankowicka 23/25, 44-200 Rybnik  
adres e-mail: [rybnik.sz@hrp.com.pl](mailto:rybnik.sz@hrp.com.pl)
  - 2) osoba uczestnicząca w projekcie  
(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)  
adres e-mail: .....
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.
3. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
4. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.
2. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy uczestnictwa poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

.....

*Operator (data i podpis)*

.....

*osoba uczestnicząca w projekcie (data i  
podpis)*

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszeniowy do projektu.