

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

„Przepis na rozwój – Akademia HR”

Nr FERS.01.03-IP.09-0057/23

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI WKŁADU WŁASNEGO PRZEDSIĘBIORCY W FORMIE WYNAGRODZEŃ

Nazwa Przedsiębiorcy:	
Numer Umowy Wsparcia (zawartej z Operatorem):	
Nazwa szkolenia i numer usługi:	
Nr ID Wsparcia:	
Miejsce szkolenia, daty szkolenia (należy wykazać każdy dzień szkolenia):	
Koszt szkolenia (kwota brutto z faktury):	
Wkład własny konieczny do wniesienia przez Przedsiębiorcę: <i>*kwotę należy obliczyć ze wzoru - Wkład własny= Koszt Usługi/80%-koszt usługi</i>	
Wkład własny konieczny do wniesienia przez Uczestnika/czkę: <i>*kwota powyżej /na liczbę uczestników</i>	

Lp.	Imię Uczestnika/ czki szkolenia	Nazwisko Uczestnika/ czki szkolenia	Liczba godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu ¹	Miesięczna norma czasu pracy dla pracownika (w godz. zegarowych)	Wynagrodzenie ² pracownika zgodnie z listą płac (kwota brutto wraz z kosztami pracodawcy + ewentualne dodatki)	Daty zapłaty wynagrodzenia ³	Wynagrodzenie pracownika za godzinę zegarową uczestnictwa w szkoleniu	Wynagrodzenie pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu	Wynagrodzenie pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu wnoszone do projektu i wykazane we wniosku o płatność ⁴
	1	2	3	4	5	6	7= (5 /4)	8=(7 *3)	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
SUMA									

Oświadczam, że wynagrodzenia ww. pracowników zostały wypłacone w wysokości wskazanej w kol. 5 (tj. zgodnie z listą płac w zakresie kwoty brutto wraz z kosztami pracodawcy i ewentualnych dodatków).

¹ Czas liczony od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia (wraz z przerwami).

² Należy wskazać wynagrodzenie pracownika w miesiącu, w którym uczestniczył w szkoleniu.

³ Należy wskazać daty zapłaty wszystkich składowych wynagrodzenia wskazanego w kol. 5.

⁴ Suma wkładu w wynagrodzeniach wnoszonego przez wszystkich pracowników Przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty wykazanej w polu „wkład prywatny konieczny do wniesienia przez Przedsiębiorcę”.

Data, podpis osoby sporządzającej, uprawnionej do działania w imieniu Przedsiębiorcy

Załączniki:

1. Umowy o pracę (zawarte w formie elektronicznej lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)/Zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę⁵
2. Dokumentacja ZUS DRA/PRCA.⁶
3. Listy płac wraz z potwierdzeniami zapłaty składowych wynagrodzeń.
4. Ewidencja czasu pracy.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.