

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

„Przepis na rozwój – Akademia HR”

Nr FERS.01.03-IP.09-0057/23

Miejscowość, data

Oświadczenie o frekwencji uczestników w usłudze rozwojowej oraz miejscu przechowywania list obecności

Ja, niżej podpisany/-a....., działając w imieniu przedsiębiorstwa,
oświadczam, że w usłudze:

.....
.....

(należy wpisać tytuł i numer usługi)

realizowanej przez

(należy wpisać dane Dostawcy Usługi)

oddelegowani pracownicy wzięli udział z frekwencją nie mniejszą niż 80% godzin trwania usługi, co potwierdza dołączona lista obecności.

Jednocześnie oświadczam, że listy obecności za usługę będą przechowywane w oryginale przez okres diecięciu lat podatkowych w siedzibie przedsiębiorstwa, tj.:

.....
(proszę wpisać adres przechowywania dokumentów)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



LISTA OBECNOŚCI NA USŁUDZE ROZWOJOWEJ¹

w ramach Projektu „Przepis na rozwój - Akademia HR” Nr FERS.01.03-IP.09-0057/23

Nr usługi:

Tytuł usługi:

Firma uczestnicząca w szkoleniu:

Dostawca Usługi:

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....
		Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Oświadczam, że powyższa lista obecności jest zgodna z faktyczną obecnością uczestników na usłudze.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej usługę)

¹ Listę obecności należy podpisać osobiście. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej do listy obecności należy dołączyć raporty z logowań wygenerowanych z systemu.

DODATKOWE UWAGI (np. krótsza obecność któregoś z Uczestników na usłudze):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(czytelny podpis osoby prowadzącej usługę)