

ZMIANA REGULAMINU

PISMO INFORMUJĄCE O ZMIANACH W REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PRZEPIS NA MENEDŻERA DOKONANYCH NA PODSTAWIE ZAPISU §13 PKT. 1. REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POLSKIEJ AGENCJI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „AKADEMIA MENADŻERA MŚP”.

Szanowni Państwo,

Zgodnie ze Standardami Świadczenia Usług Realizowanych Zdalnie z dnia 23.03.2020 opublikowanymi na stronie Bazy Usług Rozwojowych (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) przekazujemy szczegółowe wytyczne realizacji takich usług i ich kwalifikowalności w ramach Projektu Przepis na Menedżera.

1. Operator umożliwi realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP (https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/wytyczne_dotyczace_uslugi_zdalnej.pdf).
2. Usługi muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line oraz zapewnieniem równego dostępu dla wszystkich uczestników usługi.
3. Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z Instrukcją (https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/instrukcja_wypelniania_Karty_Uslugi_zdalnej.pdf), przekazana do Operatora poprzez umieszczenie jej w Systemie przepisnamentedzera.pl oraz zatwierdzona przez Operatora.
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. Zapis uczestników może odbyć się dopiero po ich zatwierdzeniu w systemie, jednak nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem usługi.
6. Lista uczestników musi zostać zamknięta najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
7. Realizator ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępowe do planowanej usługi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem, wysyłając je na adres: kontrola.pnm@hrp.com.pl. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.
8. W przypadku, gdy usługa jest przekształcona z formy stacjonarnej na formę zdalną usługodawca ma obowiązek uzyskać akceptację zmiany formy od każdego z uczestników oraz przechowywać ją np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej, a do operatora przekazać oświadczenie o uzyskaniu i przechowywaniu takiej akceptacji (zgodnie z załączonym wzorem: OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU AKCEPTACJI ZMIANY FORMY USŁUGI).
9. Całość usługi musi być rejestrowana/nagrywana, a uczestnicy oraz Operator po jej zakończeniu muszą mieć zapewniony dostęp do jej zapisu.
10. Realizator usługi na obowiązek poinformować uczestników usługi o jej nagrywaniu tylko na potrzeby kontroli oraz poinformować, że utrwalony wizerunek w celu potwierdzenia kwalifikowalności może być przetwarzany w programowych zbiorach danych osobowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Usługodawca

zobowiązany jest uzyskać zgodę od każdego Uczestnika na wykorzystywanie nagrania do takiego celu.

11. Nagranie musi być oznaczone dokładnym czasem przeprowadzenia usługi oraz udostępnione Operatorowi w formacie umożliwiającym odtworzenie go za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania.
12. Dostęp do utrwalonego zapisu usługi zarówno dla Uczestników usługi jak i Operatora musi być zapewniony przez okres minimum 6 miesięcy od zakończenia usługi, co realizator potwierdzi oświadczeniem (zgodnie z załączonym wzorem: OŚWIADCZENIE O DOSTĘPIE DO UTRWALONEGO ZAPISU USŁUGI ROZWOJOWEJ).
13. W przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
14. W przypadku braku możliwości nagrywania usług doradczych (np. z powodu tajemnicy przedsiębiorstwa) obowiązkowe jest przekazanie do Operatora *Formularza wykonania usługi doradczej* (zgodnie z załączonym wzorem: OŚWIADCZENIE O BRAKU MOŻLIWOŚCI REJESTROWANIA USŁUGI), wypełnionego i potwierdzonego zarówno przez doradcę jak i przedsiębiorcę.
15. Usługodawca musi zapewnić sporządzenie wygenerowanego z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi i przekazać je do każdego z Uczestników po zakończeniu usługi. Jeżeli nie jest to możliwe Operator dopuszcza dołączenie do dokumentów rozliczeniowych odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (zgodnie z załączonym wzorem: OŚWIADCZENIE O BRAKU MOŻLIWOŚCI REJESTROWANIA USŁUGI).
16. Realizator usługi zobowiązany jest do **ustalenia ceny za usługę zgodnej z cenami rynkowymi, przy czym nie może być ona równa cenie usług realizowanych stacjonarnie.** Na żądanie Operatora PŚUR zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. **Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.**
17. Usługodawca jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
18. W ramach Projektu Przepis na Menedżera możliwa jest realizacja usług szkoleniowych oraz usług doradczych (w tym coaching i mentoring), **jednak usługi typu e-learning (nierealizowane w czasie rzeczywistym, a wyłącznie poprzez działania Uczestnika na platformie) nie będą kwalifikowane.**

Zespół Projektu

Przepis na Menedżera