**Załącznik nr 2a do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach Projektu  
„Przepis na Rozwój – kompetencje i kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji” nr FELD.09.02-IZ.00-0005/23**

**UMOWA DORADZTWA nr …………………………….**

**w ramach Projektu „Przepis na Rozwój - kompetencje i kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji”**

Zawarta */ zgodnie ze znacznikiem czasu podpisu/* pomiędzy:  
**HRP Grants Spółką z o.o.** z siedzibą w Łodzi, pod adresem ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000422527, NIP 7251922640, REGON 100203674, reprezentowaną przez ………………………….......  
zwaną dalej „**Operatorem”**,  
a  
Panią/Panem[[1]](#footnote-1) ............................................................... zamieszkałą/ym w …………..… (kod pocztowy), przy ulicy ......................................................................., legitymującą/ym się dowodem osobistym numer: ……………..…….….., wydanym przez……….…………………………………..……, dnia ……………….……..; PESEL .................................................,  
zwaną/zwanym dalej „**Uczestniczką/Uczestnikiem**”,  
zwanymi dalej „**Stronami”**.

**** Wiek Uczestniczki/Uczestnika Projektu został zweryfikowany na podstawie dokumentu tożsamości.

# **§ 1 Definicje**

1. Wszelkie użyte w Umowie Doradczej (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w ramach Projektu „Przepis na Rozwój – kompetencje i kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji” (zwanym dalej „Regulaminem”), nr Projektu: FELD.09.02-IZ.00-0005/23, dostępnym na stronie internetowej Projektu: fst.przepisnarozwoj.eu i w Systemie Operatora https://fst.przepisnarozwoj.pl).

# **§ 2 Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika**

Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:
   1. uczy się lub pracuje lub zamieszkuje na terenie Obszaru Transformacji,
   2. ukończył/a 18 lat,
   3. nie prowadzi działalności gospodarczej,
   4. posiada prawo pobytu i pracy (podpunkt dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
2. Z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje;
3. Została/został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
4. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań;
5. Zapoznała/zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

# **§ 3 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci Doradztwa Zawodowego (Bilansu Kompetencji) Uczestniczce/Uczestnikowi, polegającego na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się.
2. Wsparcie doradcze będzie udzielane w ramach Projektu „Przepis na Rozwój – kompetencje i kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji”, który jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytetu FELD.09 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działania FELD.09.02. Społeczeństwo w transformacji.
3. Wsparcie doradcze jest udzielane zgodnie z zapisami Umowy o Dofinansowanie Projektu nr FELD.09.02-IZ.00-0005/23, zawartej pomiędzy Operatorem a Instytucją Zarządzającą w dniu 06.06.2024 r.
4. Proces doradczy odbywać się będzie w następujących formach:
5. samodzielna realizacja Bilansu Kompetencji na platformie internetowej (w Systemie Operatora) przez Uczestniczkę/Uczestnika z ewentualnym udziałem Doradcy Zawodowego lub
6. poprzez indywidualne spotkanie Uczestniczki/Uczestnika z Doradcą Zawodowym (w formie stacjonarnej lub zdalnej).
7. Operator zapewni Uczestnikom wsparcie doradcze w co najmniej:
   1. Budowaniu motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia Kwalifikacji;
   2. Analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
   3. Wyborze odpowiednich Usług Rozwojowych w BUR;
   4. Identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

# **§ 4 Warunki korzystania ze wsparcia doradczego**

1. Udział w Doradztwie Zawodowym dla Uczestniczki/Uczestnika jest bezpłatny.
2. Udział w działaniach opisanych w § 3 ust. 4 jest obowiązkowy.
3. Udział w działaniach opisanych w § 3 ust. 4 obligatoryjnie kończy się otrzymaniem informacji zwrotnej od Doradcy Zawodowego zawierającej rekomendację dotyczącą zakresu tematycznego usług rozwojowych z BUR, możliwych do realizacji w kolejnym etapie Projektu.
4. Bilans Kompetencji z informacją zwrotną stanowi m.in. podstawę do ustalenia kategorii usług rozwojowych i przygotowania Umowy Wsparcia. Ww. Bilans realizowany jest w zakresie co najmniej podstawowym, a w uzasadnionych przypadkach – w formie pogłębionej.
5. Efektem procesu doradczego będzie poznanie możliwości, jakie daje udział w Projekcie, a także zdefiniowane celów rozwojowych, w szczególności związanych z procesem transformacji na OT.
6. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/y jest do realizacji Bilansu Kompetencji w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Doradztwa. W przypadku niezrealizowania procesu doradztwa w terminie 30 dni kalendarzowych, Uczestniczka/Uczestnik traci prawo do kontynuacji udziału w Projekcie. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestniczki/Uczestnika i za zgodą Operatora, proces doradztwa może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 90 dni kalendarzowych.
7. Wskazanie kierunków rozwoju i rodzaju usług w procesie doradczym (Bilansie Kompetencji) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w usłudze.
8. Warunkiem uczestnictwa w dalszym etapie wsparcia będzie wypełnienie Wniosku o Umowę Wsparcia w trakcie trwania naboru, podpisanie Umowy Wsparcia i wpłata Wkładu własnego na konto Operatora oraz wybranie odpowiedniej usługi z BUR a także dostępność środków finansowych w Projekcie.

# **§ 5 Prawa i obowiązki**

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do:
2. uczestnictwa w jednej z form wsparcia doradczego wymienionych w § 3 ust. 4;
3. zrealizowania doradztwa w terminie określonym w § 4 ust. 6;
4. niezwłocznego poinformowania Operatora drogą mailową lub na piśmie, jeżeli dane, w szczególności dane teleadresowe i inne informacje mające wpływ na uczestnictwo w Projekcie ulegną zmianie;
5. informowania Operatora o problemach w realizacji Umowy.
6. Uczestniczka/Uczestnik ma prawo do:
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2. sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
   3. usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
   4. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
   5. przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
   6. wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce,
   7. uczestnictwa w dalszym etapie wsparcia po zakończeniu procesu Doradztwa Zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 1
7. Operator zobowiązuje się do:
8. zapewnienia wsparcia w zakresie określonym w § 3 ust. 4 i 5;
9. przetwarzania i przechowywania danych osobowych w zakresie określonym w § 13 Regulaminu.

# **§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. Operator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
2. Uczestniczka/Uczestnik przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego;
3. Uczestniczka/Uczestnik nie rozpocznie lub nie zakończy procesu doradztwa zawodowego określonego w § 3 ust. 4 w terminie określonym w § 4 ust. 6;
4. w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmieni się status Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w wyniku czego nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 1 uprawniających do udziału w Projekcie;
5. Uczestniczka/Uczestnik naruszyła/naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
6. na wniosek Uczestniczki/Uczestnika, w przypadku rezygnacji z korzystania ze wsparcia.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Uczestniczce/ Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie.

# **§ 7 Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:  
   **Dla Operatora:**HRP Grants Sp. z o.o.  
   ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź  
   e-mail fst@hrp.com.pl  
   telefon: +48 42 208 06 06  
   **Dla Konsultanta Mobilnego:**Regionalna Izba Przemysłowo – Handlowa  
   ul. Kościuszki 6, 97-500 Radomsko  
   adres e-mail: [biuro@riph.radomsko.pl](mailto:biuro@riph.radomsko.pl)  
   tel. + 48 44 683 19 93  
   **Dla Uczestniczki/Uczestnika:**Adres: …………………………………..……  
   …………………………………………………  
   …………………………………………………  
   adres e-mail: …………………………………  
   tel. …………………………………………..…
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Uczestniczkę/Uczestnika pod adresem wskazanym w ust. 1 lub podanym, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.

# **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektroniczej[[2]](#footnote-2)
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
6. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim.
8. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę podpisu kwalifikowanego ostatniej z podpisujących Stron.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
    1. Załącznik nr 1 - Formularz danych Uczestniczki/Uczestnika
    2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
    3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika dotyczące środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia

**Uczestniczki/Uczestnika:**

…………………………………………….  
/podpisano elektronicznie/

**Operator:**

…………………………………………….  
/podpisano elektronicznie/

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-2)