



**Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach Projektu
„Przepis na rozwój - wsparcie osób dorosłych z obszaru województwa łódzkiego” nr
FELD.08.11-IZ.00-0018/24**

**UMOWA WSPARCIA nr
w ramach Projektu „Przepis na rozwój- wsparcie osób dorosłych z obszaru
województwa łódzkiego”**

Zawarta w dniuw....., pomiędzy:

HRP CARE sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000456376, Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9471982088, REGON 101579430, reprezentowaną przez **Doradcę** -, zwaną dalej „**Operatorem**”,

a

Panią/Panem¹.....
Zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym/paszportem² numer.....wydanym przez
dniaPESEL
zwaną/zwanym dalej „**Uczestniczką/ Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

☐ Wiek Uczestniczki/Uczestnika Projektu został zweryfikowany na podstawie dokumentu tożsamości.

§ 1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie Wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie Rekrutacji Uczestnictwa w ramach Projektu „Przepis na rozwój - wsparcie osób dorosłych z obszaru województwa łódzkiego” (zwanym dalej „Regulaminem”), nr Projektu: FELD.08.11-IZ.00-0018/24, dostępnym na stronie internetowej Projektu: **care.przepisnarozwoj.eu** i w Systemie Operatora: **care.przepisnarozwoj.pl**

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



§ 2 Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika

Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:
 - a) uczy się lub pracuje, lub zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego,
 - b) ukończyła/ukończył 18 lat,
 - c) nie prowadzi działalności gospodarczej (w tym działalności zawieszanej),
 - d) posiada prawo pobytu i pracy (podpunkt dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
2. Z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje;
3. Ukończyła/Ukończył proces doradztwa zrealizowany w ramach Projektu (Bilans Kompetencji) i otrzymała/otrzymał informację zwrotną – jeśli dotyczy;
4. Spełnia kryteria premiujące wskazane we Wniosku o Umowę Wsparcia³:
 - a) jest osobą bezrobotną,
 - b) jest osobą z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym,
 - c) jest osobą z niepełnosprawnością,
 - d) jest osobą w wieku powyżej 60 roku życia,
 - e) jest kobietą,
 - f) jest osobą korzystającą z usług prowadzących do nabycia kwalifikacji ZSK,
 - g) jest osobą korzystającą z usług w obszarze zielonych kwalifikacji/GOZ
5. Wybrane usługi rozwojowe nie będą spełniały przesłanek określonych w §10 ust. 4 Regulaminu;
6. Nie rozliczy tej samej usługi rozwojowej objętej niniejszą Umową Wsparcia u innego Operatora, niebędącego stroną tej umowy, realizującego jakiegokolwiek Projekt w ramach PŚŁ WŁ, innych programów regionalnych Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
7. Została/Został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
8. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań;
9. Zapoznała/Zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

³ Należy skreślić te kryteria, które nie zostały zaznaczone we Wniosku o Umowę.



§3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci Dofinansowania do kosztu zakupu Usług rozwojowych dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu rozliczanych w ramach Bonów Rozwojowych.
2. Zakres tematyczny wybranych przez Uczestniczkę/Uczestnika usług rozwojowych, na które chce uzyskać wsparcie musi wynikać z informacji zwrotnej uzyskanej po Bilansie Kompetencji od doradcy zawodowego – jeśli dotyczy.
3. Dofinansowanie będzie udzielone w ramach Projektu „Przepis na rozwój- wsparcie osób dorosłych z obszaru województwa łódzkiego”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytetu FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w łódzkiem, Działania FELD.08.11 Usługi rozwojowe dla osób dorosłych.
4. Dofinansowanie w ramach Umowy obejmuje Bonów rozwojowych, których wartość jednostkowa wynosi maksymalnie **100,00 zł**.
5. Dofinansowanie Bonów rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wynosi 93% ich wartości i stanowi wartość **zł (słownie:).**
6. Wkład własny Uczestniczki/Uczestnika wynosi 7% wartości Bonów rozwojowych i jego wysokość wynosi: **zł (słownie:).**
7. Dokonanie przez Uczestniczkę/Uczestnika wyboru usług rozwojowych, których koszty w przeliczeniu na jedną godzinę przekraczają Limit kwotowy określony w Regulaminie, nie stanowi podstawy do zwiększenia Dofinansowania. W takim przypadku znajdują zastosowanie zapisy §7 ust. 7 Regulaminu.

§ 4 Warunki udzielania dofinansowania

1. Warunki udzielenia Dofinansowania zostały szczegółowo określone w Regulaminie, w szczególności w §2, 3, 5.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego w łącznej wysokości określonej w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy na rachunek bankowy Operatora nr 20 1140 1108 0000 3423 1500 1002 w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia usługi rozwojowej przypada wcześniej, Wkład własny należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z usługi rozwojowej.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.



4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie Wsparcia, tj.:
 - a) będzie niższa – Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie wezwana/wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych.
Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora;
 - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu.W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek Uczestniczki/Uczestnika.
5. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne w ramach usług rozwojowych ze środków własnych, na zasadach określonych w Umowie.

§ 5 Przeznaczenie i okres ważności Bonów rozwojowych

1. Każda/Każdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu, w tym osoby, które przeszły proces doradczy (Bilans Kompetencji) i otrzymały informację zwrotną, ma prawo do skorzystania z usług rozwojowych i ich dofinansowania, pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, a także wniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w Umowie Wsparcia.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na usługi rozwojowe, świadczone przez Dostawców Usług zarejestrowanych w BUR, na zasadach określonych w Regulaminie BUR.
3. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe wybrane z BUR, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby Uczestniczki/Uczestnika wynikające z Bilansu Kompetencji.
4. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługi rozwojowe, które wskazano szczegółowo w Regulaminie w § 1 ust. 32b)
5. Okres ważności Bonów rozwojowych, które Uczestniczka/Uczestnik przeznaczy na daną usługę rozwojową został określony w ogłoszeniu o naborze i wynosi:
 - a) ostateczna data rozpoczęcia korzystania z usług rozwojowych:
.....
 - b) ostateczna data zakończenia korzystania z usług rozwojowych:
.....Warunki rozliczenia Bonów rozwojowych zostały określone w §7 Regulaminu.
6. Usługi rozwojowe muszą być realizowane na warunkach określonych w Karcie Usługi w BUR.



7. Uczestniczka/Uczestnik oraz Dostawca Usługi zobowiązują się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Usług oraz o zmianach w harmonogramie realizacji usługi.
8. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wybiera usługę rozwojową w oparciu o wyniki Bilansu Kompetencji, o czym informuje Operatora poprzez wgranie karty usługi rozwojowej do Systemu. Operator weryfikuje zgodność wyboru usługi z Bilansem Kompetencji przed rozpoczęciem usługi.
Uczestniczka/Uczestnik ma możliwość w trakcie trwania Umowy wgrywania kolejnych lub skorygowanych kart usług rozwojowych, które będą zgodne z Bilansem Kompetencji. Uczestniczka/Uczestnik ma możliwość zrealizowania kilku usług rozwojowych w trakcie trwania Umowy Wsparcia, nie przekraczając limitu na PESEL.
9. Osoba biorąca udział w Projekcie, która bierze udział w naborze na usługi rozwojowe zobligowana jest do wgrania karty usługi na etapie składania Wniosku o Umowę Wsparcia. Uczestniczka/Uczestnik ma możliwość zrealizowania kilku usług rozwojowych w trakcie trwania Umowy Wsparcia, nie przekraczając limitu na PESEL.
10. Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach Umowy są koszty zakupu usług rozwojowych, które łącznie spełniają warunki kwalifikowalności, opisane w Regulaminie.

§6 Koszty niekwalifikowalne

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmieni się status Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w wyniku czego nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w §2 ust. 3 niniejszej umowy uprawniających do udziału w Projekcie, koszt udziału w usłudze jest w projekcie niekwalifikowalny (nie zostanie dofinansowany).
2. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które zostały określone w §10 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek kryterium premiującego, zaznaczonego we Wniosku o Umowę, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkie poniesione koszty uznane zostają za niekwalifikowane, a Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania na konto Operatora.

§ 7 Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych i wkładu własnego

1. Rozliczenie usługi rozwojowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Jest to warunek konieczny do rozliczenia usługi rozwojowej.



3. Zapłata za usługę rozwojową uzależniona jest od należytego wykonania usługi rozwojowej przez Dostawcę Usługi rozwojowej, zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie Usługi, Regulaminie i Regulaminie BUR.
4. Za nienależyte wykonanie usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług, zwalniające Operatora od płatności na jego rzecz, uznawane będą następujące sytuacje:
 - a) Dostawca Usług odmawia przekazania Operatorowi wymaganej kompletnej dokumentacji,
 - b) niewykonanie usługi rozwojowej w terminie wynikającym z niniejszej Umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy Usług.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 Dostawcy usługi rozwojowej, nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora ani wobec IZ FEŁ 2027.
6. W przypadkach opisanych w ust. 4 Uczestniczka/Uczestnik może ponownie wykorzystać Bony rozwojowe, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich ważności.
7. W przypadku, jeśli Uczestnika/Uczestnik nie wykorzysta wszystkich Bonów Rozwojowych wskazanych w niniejszej Umowie, rozliczenie nastąpi zgodnie z §7 Regulaminu.
8. W przypadku, gdy z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika, nie zostaną spełnione wymagane Regulaminem warunki umożliwiające rozliczenie usługi rozwojowej, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części Dofinansowania na zasadach określonych w §8 pkt 1-5 niniejszej umowy.
9. Rozliczenie Bonów Rozwojowych dokonywane jest:
 - a) do wysokości kosztów rzeczywistych usługi rozwojowej/egzaminu,
 - b) do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu,
 - c) do limitu na jedną/jednego Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.

§ 8 Niewłaściwe wykorzystanie Dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) Dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) Uczestniczka/Uczestnik otrzymała/otrzymał Dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - d) Uczestniczka/Uczestnik złożyła/złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę, w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy Wsparcia na pokrycie kosztów zakupu Usług rozwojowych;



- e) Z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika, nie zostały spełnione warunki umożliwiające rozliczenie usługi rozwojowej przewidziane w §7 Regulaminu;
- f) Uczestniczka/Uczestnik naruszyła/naruszył inne postanowienia Regulaminu i/lub Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.

Operator rozwiązuje Umowę wsparcia bez wypowiedzenia oraz wzywa Uczestniczkę/ Uczestnika do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków; Uczestniczka/Uczestnik zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Uczestniczka/Uczestnik pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika ze wszystkich Bonów rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji, a Uczestniczka/Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego, na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.
7. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z części Bonów rozwojowych, Uczestniczka/Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot proporcjonalnej części wniesionego wkładu własnego na wskazany rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.
8. W razie rozwiązania Umowy Wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestniczce/Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora ani względem IZ jakiegokolwiek roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§ 9 Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji, dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora Projektu PSF w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
 - b) w miejscu realizacji Usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);



3. Istotny element kontroli Projektu PSF prowadzonego przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji Usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ FEŁ 2027.
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestniczka/Uczestnik zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy Wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestniczki/Uczestnika, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty, związane jak i niezwiązane z realizacją Umowy Wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z Usług rozwojowych, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do pokrycia kosztów Usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy Wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia, przez Uczestniczkę/Uczestnika kosztów Usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego Dofinansowania, wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
10. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty, w dowolnym terminie, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jej zakończeniu, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/biorący udział w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z §12 Regulaminu.
2. Uzyskane dane osobowe, nie będą przekazywane do państw trzecich.



3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych, przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/zobowiązany do uaktualniania danych, w razie ich zmiany, celem zachowania przez Operatora merytorycznej poprawności danych. W razie braku poinformowania o zmianie danych Operatora przez Uczestniczkę/Uczestnika, Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak merytorycznej poprawności danych osobowych.
5. Operator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail rodo@hrp.com.pl

§ 11 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy Wsparcia, wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 12 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

2. **Dla Operatora:**

HRP CARE sp. z o.o.

ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź

e-mail pnr_lodzkie@hrp.com.pl

telefon: : 42 208 06 06

Dla Uczestniczki/Uczestnika:

Adres:

.....

.....

adres e-mail:

tel.

W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych, w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych, od dnia zaistnienia zmiany.

3. W przypadku niepodejmowania korespondencji, wysłanej listem poleconym przez Uczestnika/Uczestniczkę, pod adresem wskazanym w ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór, po awizacji przez pocztę.



§ 13 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron, wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy, mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście, drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 3.1 – Formularz danych Uczestniczki/Uczestnika

Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu – przetwarzanie danych przez Instytucję Zarządzającą

Załącznik nr 3.3 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu – przetwarzanie danych przez Operatora

Załącznik nr 3.4 - Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika dotyczące kryteriów premiujących

Załącznik nr 3.5 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika dotyczące środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia

Podpisy Stron:

Uczestniczka/Uczestnika:

Operator:

.....
(Czytelny podpis
Uczestniczki/Uczestnika)

.....
Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania Operatora)