

## **Szczegółowa instrukcja rejestracji w projekcie Przepis na Menedżera**

1. Złożenie formularza w PARP do projektu Przepis na Menedżera - <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/akademia-menadzera-msp-formularz>
2. Założenie konta na te same dane i e-mail co w punkcie 1. w BUR (Baza Usług Rozwojowych) jako przedsiębiorca - "konto instytucjonalne" - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>. Jeżeli jakiegokolwiek dane różnią się z tymi podanymi w punkcie 1. należy je skorygować, aby były zgodne z najwcześniejszym złożonym formularzem na stronie PARP.
3. System automatycznie tworzy Państwa konto na stronie Przepis na Menedżera z użyciem wcześniej podanych danych.
4. W ciągu 24h otrzymują Państwo e-mail aktywacyjny do logowania w systemie Przepis na Menedżera - <https://przepisnamenedzera.pl/> - na wskazany e-mail zostanie wysłana wiadomość aktywacyjna. Bez dokonania aktywacji konto jest zablokowane i nie ma możliwości logowania.
  - a. Loginem do systemu Przepis na Menedżera jest Państwa e-mail podany w punktach 1 oraz 2;
  - b. Hasło ustalają Państwo poprzez kliknięcie odnośnika w e-mailu aktywacyjnym wedle Państwa uznania
5. Po wykonaniu wszystkich powyższych czynności mają Państwo możliwość złożenia wniosku o umowę w systemie Przepis na Menedżera, o ile nabór jest otwarty.

W razie problemów z nieprawidłowo podanym hasłem w systemie Przepis na Menedżera prosimy o użycie opcji "Zapomniałem/łam hasło", znajdującej się pod panelem logowania do systemu.

Jeżeli wszystkie powyższe kroki zostały wykonane, a nie otrzymali Państwo linku z aktywacją konta PNM prosimy o przesłanie zgłoszenia problemu wraz ze zrzutami ekranu z konta instytucjonalnego w BUR pod adres e-mail: [piotr.blaszkievicz@hrp.com.pl](mailto:piotr.blaszkievicz@hrp.com.pl)