**Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Przepis na Menedżera**

**i zadania anty-covidowe dla sektorów: chemicznego, usług rozwojowych i motoryzacyjnego**

**(Zadania COVID-19**

..............................

(miejscowość, data)

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

…………………………………………………

(nazwa firmy,

NIP firmy,

adres siedziby firmy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU USŁUGI W BUR**

Oświadczam, że **w BUR nie są dostępne** następujące usługi rozwojowe w obszarze tematycznym wynikającym z rekomendacji Rady Sektorowej sektora: chemicznego/usług rozwojowych/motoryzacyjnego \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nr usługi rozwojowej z rekomendacji nadzwyczajnej** | **Nazwa usługi rozwojowej** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Informuję Operatora o tym fakcie z dniem wysłania oświadczenia na adres mailowy: [antycovid-przepisnarozwoj@hrp.com.pl](mailto:antycovid-przepisnarozwoj@hrp.com.pl)

Proszę o weryfikację przez Operatora dostępności usługi w BUR.

Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami Regulaminu i jestem świadomy/a, że:

* Zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR i gdy otrzymam potwierdzenie od Operatora o braku dostępności usługi oraz karta usługi poza BUR zostanie pozytywnie zwalidowana.
* W przypadku realizacji usługi spoza BUR jestem zobowiązany do skorzystania z usług firmy spełniającej wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny). Firma szkoleniowa/doradcza będzie

\*Niepotrzebne skreślić

zobowiązana spełnić wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny) oraz wypełnić kartę usługi rozwojowej, stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu, zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.

* W przypadku realizacji usługi spoza BUR jestem zobowiązany do zawarcia umowy o świadczenie usługi rozwojowej z Podmiotem świadczącym usługę rozwojową oraz dostarczenia jej skanu wraz z dokumentami rozliczeniowymi Operatorowi.
* W przypadku realizacji usługi spoza BUR jestem zobowiązany do pozyskania od firmy szkoleniowej i podpisania karty usługi rozwojowej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu oraz do wgrania do Systemu karty usługi spoza BUR z której chce skorzystać wraz ze wskazaniem osoby/osób, które będą szkolone.
* Po wyborze usług następuje etap oceny karty usług (walidacja usług) przez Eksperta Operatora pod kątem zgodności usług rozwojowych z rekomendacjami Rady Sektorowej (zakresem wsparcia, obszarem tematyczny, grupy docelowa, cele, efekty, forma, liczba godzin usługi, liczba godzin zajęć praktycznych, cena, itd.)
* Podczas walidacji Operator zatwierdza lub nie zatwierdza określone usługi oraz uczestników przypisanych do danej usługi.
* Po zakończeniu walidacji otrzymam powiadomienie od Operatora o wyniku weryfikacji i w przypadku pozytywnej walidacji, po otrzymaniu nr ID mogę zapisać się na usługę.

…………………………………………………………………………..

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej \*\*)

**Weryfikacja Operatora:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data wpływu mailowej informacji o braku konkretnej usługi do Operatora** |  | |
| **Data weryfikacji przez Operatora (po 14 dniach kalendarzowych od pozyskania informacji od Przedsiębiorcy)** |  | |
| **Wynik weryfikacji** | TAK | Potwierdzam brak usługi w BUR |
| NIE | Usługa jest dostępna w BUR |

…………………………………………………………………………..

(podpis pracownika Operatora

\*\* osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji