

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przepis na Rozwój - wsparcie Sektora Usług Rozwojowych”

UMOWA TRÓJSTRONNA O PRZEPROWADZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

zawarta w dniu..... roku, pomiędzy:

HRP Grants Spółką z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000422527, NIP: 7251922640, REGON: 100203674, reprezentowaną przez Specjalistę ds. rekrutacji, **zwanym dalej Operatorem/ Zamawiającym**

a
MŚP

.....
zwaną dalej **Przedsiębiorcą**

a
.....
zwanym dalej **Dostawcą Usług/Wykonawcą**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie realizacji usług rozwojowych spoza BUR w ramach projektu pn. projekcie „Przepis na Rozwój - wsparcie Sektora Usług Rozwojowych” o nr UDA- POWR.02.21.00-00-R130/21, realizowanego w ramach Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w Przedsiębiorstwach, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, zwanego dalej **Projektem**.
2. Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn „Przepis na Rozwój - wsparcie Sektora Usług Rozwojowych”, nr Projektu: POWR.02.21.00-00-R130/21 (zwanym dalej „**Regulaminem**”),
3. Wszelkie użyte w Umowie trójstronnej o przeprowadzenie usługi rozwojowej, pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie, dostępnym na stronie internetowej Projektu www.kompetencjeuslugi.eu i w Systemie Operatora www.kompetencjeuslugi.pl .
4. Realizacja Usługi rozwojowej jest wynikiem realizacji Umowy wsparcia o nrzawartej pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, w ramach której Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia (w tym dofinansowanie do 80% oraz wkład własny

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

minimalnie 20%) na realizację Usług rozwojowych, wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej sektora Usług Rozwojowych dla rekomendowanej grupy docelowej.

§ 2

Realizacja usług rozwojowych

1. Dostawca usług zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi wynikającej z Rekomendacji Rady sektorowej sektora Usług Rozwojowych, zwanej dalej Usługą rozwojową o następującym temacie:
.....
2. Dostawca usług zobowiązuje się do przygotowania Karty usługi rozwojowej, zgodnie ze Wzorem karty usługi spoza BUR stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Aby usługa mogła się rozpocząć Karta usługi musi zostać pozytywnie zwalidowana przez Operatora.
4. Operator nadaje Przedsiębiorcy ID wsparcia, które powinno zostać wskazane w dokumentach rozliczeniowych dotyczących realizowanej Usługi.
5. Dostawca usług jest zobowiązany do realizacji Usług rozwojowych zgodnie z zapisami pozytywnie zwalidowanej Karty usługi oraz zgodnie z harmonogramem szczegółowym stanowiącym integralną część Karty usługi.
6. Dostawca Usług oświadcza, iż spełnia wymagania, w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru Podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).
7. Weryfikacja spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt.6 będzie odbywać się w oparciu o pisemne oświadczenie Dostawcy Usług, iż posiada on certyfikat/dokument poświadczający udzielenie akredytacji, potwierdzający spełnienie wymagań, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 oraz w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5. Certyfikat/dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o którym mowa powyżej, musi być wydany zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 i 4 Rozporządzenia. Operator zweryfikuje, czy certyfikat/dokument poświadczający udzielenie akredytacji, na który powołuje się Dostawca Usług, znajduje się w wykazie certyfikatów potwierdzających możliwość uzyskania wpisu do BUR.
8. Dostawca Usług zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników usługi rozwojowej Ankiety oceniających poziom usługi rozwojowej zgodnych ze wzorem ankiety określonym w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
9. Przedsiębiorca oświadcza, że spełni wymogi dotyczące oceny Usługi poprzez wypełnienie Ankiety przez wszystkich Uczestników Usługi.
10. Realizacja usług rozwojowych w ramach Projektu odbywa się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie.

§ 3

Dokumenty rozliczeniowe

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany (w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej) do wgrania do systemu Operatora następujących dokumentów :

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a) poprawnie wystawionej faktury VAT (wystawionej przez Dostawcę Usługi na Przedsiębiorcę) zawierającej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestników indywidualnych oraz cenę za osobę;
- b) dokumentu potwierdzającego zakończenie usługi rozwojowej, tj. certyfikat, zaświadczenie zawierające następujące informacje: logotypy Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej i PARP, tytuł usługi rozwojowej, numer usługi rozwojowej (ID usługi) oraz identyfikatory nadane w Systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w sposób określony w tej ustawie), podpisany przez Dostawcę Usług. W przypadku doradztwa dodatkowo wymagany jest Formularz wykonania usługi doradczej stanowiący Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, podpisany przez doradcę oraz Przedsiębiorcę, a także może być dodatkowo wymagany raport lub analiza stanowiący efekt usługi rozwojowej. Dla usługi podlegającej przepisom prawa dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami. Potwierdzenie zawierające powyższe elementy może być wystawione jako dodatkowy dokument;
- c) oświadczenia o frekwencji oraz miejscu przechowywania oryginałów list obecności wystawionego przez Przedsiębiorcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie potwierdza obecność pracowników na minimum 80% godzin usług rozwojowych oraz zobowiązuje Przedsiębiorstwo do przechowywania oryginałów list obecności przez okres dziesięciu lat podatkowych od daty zawarcia Umowy Wsparcia;
- d) ankiet oceniających usługi spoza BUR wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu;
- e) skanu umowy trójstronnej o świadczenie usługi rozwojowej, którą Przedsiębiorca zawarł z Dostawcą Usług i Operatorem;
- f) dokumentu potwierdzającego wpłatę wkładu własnego na konto Operatora: 38 1140 1108 0000 2392 2700 1027;
- g) dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności VAT przez Przedsiębiorcę przelewem na konto Dostawcy Usług- jeśli dotyczy.

§ 4

Płatności za usługę

1. Dostawca usług zobowiązuje się do świadczenia usługi za cenę zgodną z ceną wskazaną w Karcie Usługi.
2. Dostawca usług po zakończeniu usługi wystawia Fakturę VAT na Przedsiębiorcę.
3. Cena usługi rozwojowej wymieniona w dokumentach rozliczeniowych nie może być wyższa niż cena wskazana w Karcie usługi spoza BUR, na podstawie, której Przedsiębiorca zapisał się na usługę rozwojową. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową. Jeżeli cena usługi rozwojowej jest wyższa, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do kwoty wskazanej w Karcie usługi, zaś kwota powyżej ceny

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- z Karty usługi nie zostanie opłacona przez Operatora i stanowić będzie koszt własny Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na konto Operatora: 38 1140 1108 0000 2392 2700 1027 w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej.
 5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty Dostawcy Usług podatku VAT (jeżeli występuje).
 6. Przedsiębiorca w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia Usługi rozwojowej wgrywa do Systemu Operatora dokumenty określone w § 3.
 7. Operator dokonuje weryfikacji otrzymanych dokumentów i po ich zaakceptowaniu dokonuje przelewu na konto Dostawcy Usług kwoty wynikającej z zatwierdzonych dokumentów.
 8. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem zapłaty za usługę rozwojową Dostawcy Usług przez Operatora.
 9. Operator w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
 10. Operator dokonuje opłaty w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów oraz po zweryfikowaniu dokonania przez uczestnika i pracodawcę oceny usługi rozwojowej spoza BUR.
 11. Operator nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Dostawcę Usług osobom trzecim przy świadczeniu usługi rozwojowej.
 12. Dostawca Usług pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Operatora w razie wystąpienia z uzasadnionymi roszczeniami przez osoby trzecie z tytułu nienależytego wykonania usługi rozwojowej.

§ 5

Ochrona danych osobowych i zachowanie poufności

1. Dostawca Usług zachowa informacje poufne dotyczące Przedsiębiorcy w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Operatora w stosunku do jego własnych informacji poufnych.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Przedsiębiorcy stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503j.t.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

w imieniu Dostawcy Usług. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Dostawcy Usług lub były jej znane przed ich uzyskaniem od Zamawiającego.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron, jak i po jej ustaniu.
4. W przypadku powierzenia przez Operatora - Dostawcy Usług - przetwarzania danych osobowych, Dostawca Usług zobowiązuje się, powierzone mu dane przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
5. Dostawca Usług oświadcza, iż został poinformowany o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Operatora, w tym w szczególności iż:
 - 5.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - 5.2. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), Operatorowi realizującemu projekt: HRP Grants Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-349) przy ulicy Kilińskiego 185.
 - 5.3. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - 5.3.1. telefonicznie: 600 499 192
 - 5.3.2. przez e-mail: rodo@hrp.com.pl
 - 5.4. Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu.
 - 5.5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 5.5.1. odnośnie podpisania umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem – niezbędność do wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”;
 - 5.5.2. uzasadniony interes - Operator ma uzasadniony interes w tym, aby przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez strony umowy lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - 5.5.3. realizacja obowiązków publicznoprawnych związanych z zawarciem i realizacją umowy w zakresie podatkowym, rachunkowym, ubezpieczeń społecznych - obowiązek prawny ciążyący na stronach umowy - przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane finansowe/księgowe (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. c) RODO).
 - 5.6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom oraz współpracownikom Operatora, organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd)

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, które w imieniu Operatora uczestniczą w wykonywaniu innych czynności. W pozostałym zakresie Operator nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

- 5.7. Operator w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
- 5.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z okresu przedawnienia roszczeń.
- 5.9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 5.10. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania W przypadku danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f). przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu. Operator wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5.11. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 5.12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą, Operatorem oraz Przedsiębiorcą.
- 5.13. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia jej realizacji.
2. Spory związane z niniejszą umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory związane z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający/ Operator

.....
Dostawca Usług/ Wykonawca



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

.....
Przedsiębiorca