

Załącznik nr 5 - Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego

Umowa o udzielenie wsparcia

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

„HRP Group” Sp. z o. o. , z siedzibą w Łodzi, 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, w Łodzi pod nr KRS 0000422527, NIP 725-192-26-40 REGON 100203674, reprezentowaną przez, działającego na mocy..... zwaną dalej „Realizatorem projektu”

a Panią/Panem
Imię i nazwisko
.....

adres zamieszkania
.....

adres e-mail
.....

telefon kontaktowy.....

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką/Beneficjentem pomocy” projektu

1. Przedmiot umowy

- 1.1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a uczestnik zobowiązuje prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
- 1.2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Przepis na Biznes - wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr [RPLD.08.03.04-10-0002/19-00 z dnia 02.07.2020](#) zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
- 1.3. Wsparcie udzielane na uruchomienie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
- 1.4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

2. Wsparcie

- 2.1. Wsparcie obejmuje:
 - 2.1.1. jednorazową dotację w formie stawki jednostkowej w wysokości 23 050,00 zł,
 - 2.1.2. finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) 27 000,00 zł wypłacane w 12 miesięcznych transzach wynoszących 2 250,00 zł każda.

i zeskanowania / podpisana profilem zaufanym i przesłana drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę terminu musi wpłynąć do Realizatora najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem okresu 3 (trzech) miesięcy.

5. Finansowe wsparcie pomostowe

- 5.1. Bez uszczerbku dla postanowień pkt 3 finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
- 5.2. Finansowe wsparcie pomostowe może zostać wydatkowane tylko w zakresie wskazanym w Biznesplanie lub zmianach zatwierdzonych do biznesplanu a będących podstawą do podpisania niniejszej umowy.
- 5.3. Finansowe wsparcie pomostowe **może zostać wykorzystane tylko** na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca (dwunastego miesiąca) na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
- 5.4. W przypadku, gdy na podstawie pkt 6.3 Realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

6. Pozostałe obowiązki uczestnika projektu

- 6.1. Warunkiem **podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).**
- 6.2. Uczestnik zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą zarejestrowaną w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy, chyba, że strony ustalą w szczególnych przypadkach inaczej. Ustalenia wymagają formy pisemnej.
- 6.3. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci
terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy¹.
- 6.4. Akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
- 6.5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej nie zawiesi.
- 6.6. Uczestnik, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6.7. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Uczestnika po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12-mcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 6.8. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub potwierdzenia z Platformy Usług Elektronicznych ZUS-u.¹
- 6.9. W celu uniknięcia konfliktu interesów należy założyć, że nie mogą być uczestnikami projektu:
 - 6.9.1. osoby stanowiące personel projektu,
 - 6.9.2. wykonawca² i personel wykonawcy projektu,

1. ¹ zgodnie z Regulaminem udzielenia dotacji

2. ² wykonawca w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt gg) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

- 6.9.3. osoby, które z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostają w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu.
- 6.10. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
- 6.11. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

7. Pozostałe obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie i jeśli zachodzi konieczność korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

8. Rozliczenie wsparcia.

- 8.1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
- 8.2. Uczestnik powinien rozliczyć jednorazową dotację, wypłaconą w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w terminie 3 m-cy od jej otrzymania, jednakże w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, po ustaleniu i zgodzie Realizatora projektu. Ustalenia wydłużenia terminu wymagają formy pisemnej.
- 8.3. Zgodę na wydłużenie terminu rozliczenia powyżej 3 miesięcy każdorazowo wydaje Realizator projektu po przedstawieniu dokumentów i wniosku o wydłużanie czasu na rozliczenie przedłożonego przez Beneficjenta pomocy. Czas na rozpatrzenie to 5 dni roboczych.
- 8.4. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia jednorazowej dotacji są:
- 8.4.1. na etapie udzielenia wsparcia – podjęcia działalności gospodarczej:
- 8.4.1.1. potwierdzenie wpisu do CEiDG o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
- 8.4.1.2. umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
- 8.4.1.3. kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania
- 8.4.1.4. oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.
- 8.4.2. na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej:
- 8.4.2.1. potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG), które podlega archiwizacji przez Realizatora.
- 8.5. Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wskaźnik „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą” i zostaną spełnione warunki związane z utrzymaniem działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 8.6. Uczestnik powinien rozliczyć finansowe wsparcie pomostowe w terminie do 35 dni od dnia wypłaty ostatniej transzy.
- 8.7. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca w którym wpłynęła ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków w oparciu o dokumenty księgowe. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 8.8. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator projektu.
- 8.9. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora projektu i jest warunkiem wypłaty kolejnej transzy wsparcia pomostowego.

- 8.10. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.
- 8.11. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.
- 8.12. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych kwot wsparcia pomostowego finansowego do 10 dni roboczych od zakończenia okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Kontrola wykonania umowy

- 9.1. Realizator projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 9.2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, które dokonywać upoważnione przez niego osoby.
- 9.3. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, **czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona**. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności lub **w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności** (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). **Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.** Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi
- 9.4. Kontrola ma na także na celu sprawdzenie czy:
 - 9.4.1. działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,
 - 9.4.2. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - 9.4.3. poniesione przez uczestnika wydatki są zgodne z biznesplanem,
 - 9.4.4. uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaze, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
- 9.5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
- 9.6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.
- 9.7. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez Realizatora projektu lub inne właściwe instytucje.

10. Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

- 10.1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń Biznesplanu. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następnie.
- 10.2. Zgoda Realizatora projektu powinna być udzielona uprzednio. Z uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następnie.
- 10.3. Przez istotne odejście od założeń Biznesplanu rozumie się, w szczególności:
 - 10.3.1. zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - 10.3.2. poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - 10.3.3. zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,

- 10.3.4. zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w Biznesplanie wydatku, zmianę parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych towarów/usług.
- 10.4. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
- 10.5. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
- 10.6. Zgoda oraz zakres zmian w Biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.
- 10.7. Realizator projektu w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika w sprawie planowanych zmian w Biznesplanie informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

11. Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy.

- 11.1. Z zastrzeżeniem pkt 13 i 14 nienależyte wykonanie umowy stanowi w szczególności:
- 11.1.1. istotne odejście od założeń Biznesplanu bez zgody Realizatora projektu,
 - 11.1.2. wydatki poniesione w ramach wsparcia finansowego, których nie przewidywał Biznesplan,
 - 11.1.3. wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - 11.1.4. niewykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 i 6.3.
 - 11.1.5. nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - 11.1.6. utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w pkt 9.
- 11.2. W razie stwierdzenia, że Uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
- 11.3. Jeżeli Uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
- 11.4. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

12. Odstąpienie od umowy

- 12.1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
- 12.2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie rozpocznie działalności gospodarczej w terminie zgodnym z pkt 8.2.
- 12.3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w pkt 6.3.

13. Wypowiedzenie umowy

- 13.1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
- 13.1.1. podczas kontroli na miejscu lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru jej prowadzenia) stwierdzony został brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 13.1.2. uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 13.1.3. uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 13.1.4. uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,

- 13.1.5. uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - 13.1.6. uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - 13.1.7. uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - 13.1.8. uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
 - 13.1.9. uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z zawartą umową o udzielenia wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - 13.1.10. gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
 - 13.1.11. w wykonaniu niniejszej umowy lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego uczestnik złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - 13.1.12. uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z Realizatorem projektu zmian
 - 13.1.13. uczestnik nie przedstawia dokumentów potwierdzających cykliczne opłacanie składek ZUS lub dokumentu zwalniającego go z tego obowiązku.
- 13.2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.
- 13.3. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.
- 13.4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy i braku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się od spadkobierców w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej; od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

14. Oświadczenia

- 14.1. Uczestnik oświadcza, że :
- 14.1.1. rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3.2 należy do niego,
 - 14.1.2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, oraz, że w wymienionym okresie nie zawiesił działalności,
 - 14.1.3. nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858),
 - 14.1.4. nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
 - 14.1.5. nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - 14.1.6. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - 14.1.7. nie pełni funkcji prokurenta,
 - 14.1.8. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na

pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

- 14.1.9. nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 14.1.10. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora o orzeczeniu takiego zakazu,
- 14.1.11. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 14.1.12. podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
- 14.1.13. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 14.1.14. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 14.1.15. zarejestrował działalność gospodarczą.

15. Postanowienia końcowe

- 15.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 15.2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
- 15.3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
- 15.4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 15.5.1. biznesplan,
 - 15.5.2. oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
 - 15.5.3. zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

.....
czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
czytelny podpis Realizatora Projektu