**REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH PROJEKTU**

**pn. „Przepis na biznes - rozwój przedsiębiorczości**

**w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym”****RPDL.08.03.03.-10-0042/18-00**

Współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 **,** Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”

Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”,

Poddziałanie VIII.3.3 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT ”

1. **Informacje ogólne**
	1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie pn. „Przepis na Biznes- rozwój przedsiębiorczości w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym”.
	2. Strona internetowa projektu [www.przepisnabiznes.eu](http://www.przepisnabiznes.eu)
	3. Biuro projektu: ul. Tymienieckiego 19 A, 90-349 Łódź.
	4. Czas realizacji projektu od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
	5. Projekt zakłada wsparcie dla 108 osób pozostających bez zatrudnienia, zamieszkałych na terenie ŁOM, tj: Miasto Łódź
	i powiaty brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.
	6. Projekt jest realizowany w 3 edycjach (I edycja – marzec, II edycja maj-czerwiec, III edycja sierpień).
	7. Projekt realizowany jest przez HRP Group Sp. z o.o. oraz partnera projektu Fundacja 4Future zwanych dalej Realizatorem.
	8. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podane są do publicznej wiadomości na stronieinternetowej [www.przepisnabiznes.eu](http://www.przepisnabiznes.eu) co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
	9. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który reguluje proces udzielania wsparcia finansowego oraz pomostowego,
	a także rozliczenia ww. rodzajów wsparcia. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określa Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. **Słownik pojęć**
	1. **Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy nr RPDL.08.03.03.-10-0042/18-00 o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020* zawartej w dniu 06.12.2018r.
	2. **IP - Instytucja Pośrednicząca, zwana w skrócie IP** to Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
	3. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, otrzymująca wsparcie w ramach projektu.
	4. **Osoba po 30 roku życia -** osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat.W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 30 roku życia.
	5. **Osoba po 50. roku życia –** osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat.W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzinuczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób1222212121 po 50 roku życia.
	6. **Osoby bierne zawodowo** -w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna.
	7. **Osoby bezrobotne** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. W ramach niniejszego konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tzn. niezarejestrowane w urzędzie pracy.
	8. **Osoby długotrwale bezrobotne** - to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. W przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
	9. **Osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o  rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
	10. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
	11. **Wsparcie od Realizatora projektu w ramach projektu** - są to szkolenia, doradztwo zawodowe, wsparcie w postaci jednorazowej dotacji na otworzenie własnej działalności gospodarczej, wsparcie pomostowe.
	12. **ŁOM-** Łódzki Obszar Metropolitalny, który tworzy miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski. W skład ŁOM wchodzi 27 gmin. Są to (w kolejności alfabetycznej): Aleksandrów Łódzki, Andrespol, Brójce, Dłutów, Dmosin, Dobroń, miasto Brzeziny, gmina Brzeziny, miasto Głowno, gmina Głowno, Koluszki, Konstantynów Łódzki, Ksawerów, Lutomiersk, Łódź, Nowosolna, miasto Ozorków, gmina Ozorków, miasto Pabianice, gmina Pabianice, Parzęczew, Rogów, Rzgów, Stryków, Tuszyn, miasto Zgierz oraz gmina Zgierz.
3. **Założenia projektu.**
	1. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie weźmie udział 108 pozostających bez zatrudnienia osób w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych na obszarze ŁOM, zamierzających podjąć aktywność zawodową w formie działalności gospodarczej na terenie ŁOM należących do jednej z grup docelowych wymienionych w pkt 4.1.5
	2. Dodatkowe kryteria promujące do udziału w projekcie obejmują status osoby o niskich kwalifikacjach, status osoby niepełnosprawnej, status osoby długotrwale bezrobotnej, wiek (osoby pow. 50 roku życia), osoby zamieszkujące na terenie rewitalizacji i dochód na osobę max. 700,00 zł
	3. W ramach projektu przewidziano następujące etapy :
		1. szkolenia z zakresu planowania i prowadzenia działalności gospodarczej w formule 6 spotkań po 8 h obejmie 108 Uczestników
		2. indywidualne doradztwo w zakresie biznesplanów w wymiarze 4 godzin na Uczestnika projektu dla 108 Uczestników
		3. jednorazowa bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 84 Uczestników
		4. indywidualne doradcze wsparcie pomostowe w wymiarze do 6 godzin na Uczestnika projektu dla 84 Uczestników na 6 miesięcy
		5. indywidualne finansowe wsparcie pomostowe dla Uczestnika projektu przez okres 6 miesięcy dla 84 Uczestników
		6. przyjmowanie wniosków o przedłużone wsparcie pomostowe, w ramach którego wsparciem objętych zostanie 48 Uczestników
		7. indywidualne doradcze wsparcie pomostowe w wymiarze do 6 godzin na Uczestnika projektu dla 48 Uczestników na kolejne 6 m-cy
		8. indywidualne przedłużone finansowe wsparcie pomostowe dla Uczestnika projektu przez okres kolejnych 6 miesięcy dla 48 Uczestników
	4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans
	i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
	5. Treść Regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji po akceptacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. **Kryteria kwalifikowalności Uczestników**
	1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia poniższe kryteria formalne:
5. pozostaje bez zatrudnienia
6. jest w wieku 30 lat i więcej (w dniu przystąpienia do projektu do projektu ukończyła 30 lat)
7. zamieszkanie (w rozumieniu KC) na obszarze ŁOM tj. m. Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski
8. ŁOM jako główne miejsce wykonywania planowanej DG
9. należy do jednej z wymienionych grup docelowych:
	* + 1. osoby w wieku 50 lat i więcej (w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat)
			2. kobiety
			3. osoby z niepełnosprawnościami
			4. osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie na poziomie IESCD3 i niższym)
			5. osoby długotrwale bezrobotne
			6. bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat (zakłada się ich udział na poziomie nie wyższym niż 20% ogółu uczestników)
	1. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która :
		1. posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
		2. osoba, która w ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą,
		3. jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
		4. jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
		5. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
		6. korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
		7. otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, powyższy okres należy liczyć od dnia przekazania wsparcia finansowego,
		8. ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012r., poz. 769)
		9. posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
		10. stanowi personel projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa ( w linii prostej bez ograniczenia stopnia, w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
		11. była karana za przestępstwo skarbowe,
		12. nie korzysta z pełni praw publicznych,
		13. nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.
	2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu w dniu przyznania wsparcia.
10. **Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie**
	1. Rekrutacja do Projektu dla II edycji będzie prowadzona w okresie od 29.05.2019 do 25.06.2019. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych formularzy, wymaganej liczby uczestników Realizator projektu zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
	2. W każdej zakłada się przyjęcie po 36 osób.
	3. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
	4. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny.
	5. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia Harmonogramu na stronie internetowej projektu, o której mowa w pkt 1.2.
	6. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie do 19.04.2019. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
	7. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu. (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
	8. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu (o których mowa w pkt 1.2. i 1.3.).
	9. W przypadku, jeśli liczba złożonych formularzy przekroczy liczbę 60 w danej edycji nabór do danej edycji zostanie zakończony wcześniej – z dniem, w którym ww. liczba zostanie przekroczona. Przedmiotowa informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
11. **Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej**
	1. Beneficjent powoła najpóźniej w dniu zakończenia naboru w terminie przewidzianym dla każdej edycji Komisję rekrutacyjną (zw. dalej: Komisją), która dokona oceny formularzy rekrutacyjnych Uczestników Projektu.
	2. Beneficjent powiadomi Instytucję Zarządzającą o planowanym terminie posiedzenia Komisji najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed jej zwołaniem.
	3. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród członków Komisji.
	4. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym będzie dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji.
	5. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za nadzór nad funkcjonowaniem Komisji oraz weryfikację ocenionych formularzy rekrutacyjnych.
	6. Za przeprowadzenie rozmów weryfikujących posiadanie przez Kandydatów predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej będzie odpowiedzialny doradca zawodowy.
	7. Rozmowy z doradca zawodowym będą przeprowadzone z Uczestnikami który przy ocenie formularza rekrutacyjnego otrzymał ocenę pozytywną.
	8. Doradca zawodowy dokona oceny następujących predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:

6.8.1. predyspozycji zawodowych,

6.8.2. cech przedsiębiorczych,

6.8.3. motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.

Ocena przez doradcę zawodowego zostanie dokonana na karcie oceny formularza rekrutacyjnego - Opinia doradcy zawodowego (Załącznik 2c).

* 1. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za ocenę formalną i merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
	2. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
	3. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
	4. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IZ w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników Projektu
1. **Ocena formularzy rekrutacyjnych**

* 1. Ocena formularzy dokonywana jest dwuetapowo tj. prowadzona:
		1. ocena formalna,
		2. ocena merytoryczna
	2. Ocena formalna formularza (Załącznik 1) dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego
	(Załącznik 2a) do Regulaminu rekrutacji przez Członka Komisji – Specjalistę ds. rekrutacji oraz obejmuje:
		1. kompletność złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnienie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego);
		2. kwalifikowalność do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w pkt 4.1)
		3. weryfikację kryteriów premiujących:
			1. niepełnosprawność (10pkt- orzeczenie)
			2. długotrwałe bezrobocie (10pkt- oświadczenie)
			3. dochód na osobę max. 700,00zł (10pkt- oświadczenie)
			4. wiek 50+ (10pkt- oświadczenie)
			5. wykształcenie do IESCD 3 włącznie (10pkt- oświadczenie)
			6. zamieszkanie na terenie rewitalizacji (20pkt- oświadczenie)
	3. Osoba, która nie spełnia wymaganych kryteriów formalnych wskazanych w pkt 4.1 oraz 4.2 otrzymuję ocenę negatywną.
	4. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się: brak podpisu Kandydata, brak daty, niewypełnienie wymaganych pól formularza w części „I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA/-TKI DO PROJEKTU”, niekompletność formularza. Wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny uznaje się jako brak możliwości skorygowania formularza.
	5. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych.
	6. Kandydat, którego formularz został oceniony formalnie, ma prawo wglądu w treść karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
	7. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
	8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2b)
	9. Kryteria merytoryczne formularza stanowią:
		1. opis planowanej działalności gospodarczej (opis przedmiotu działalności, opis klientów, opis konkurencji, charakterystyka planowanych działań marketingowo – promocyjnych, działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej)- max 40 pkt,
		2. posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej-max 20 pkt.
	10. Kandydaci, których formularz został oceniony poniżej liczby punktów gwarantujących przyjęcie do projektu, zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną o przyczynach odrzucenia aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny.
	11. Ocena końcowa zostanie przedstawiona na Karcie oceny końcowej (Załącznik 2d)
	12. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
	13. Formularz rekrutacyjny każdego z kandydatów zostanie oceniony merytorycznie (niezależnie) przez dwóch, losowo wybranych członków komisji.
	14. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez osoby składające formularze rekrutacyjne może wynieść 130pkt – w tym kryteria merytoryczne 60 pkt oraz premiujące 70 pkt.
	15. Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie.
	16. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
	17. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną.
	18. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a Beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
	19. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu

 rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

* 1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
	2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia (dokonywana na Karcie oceny formularza rekrutacyjnego- Załącznik nr 2c) mająca charakter opisowy nie poglegająca procedurze odwoławczej.
	3. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie
	4. Po zakończeniu oceny Beneficjent opublikuje na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu wstępną listę rankingową (uszeregowaną względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny formularza rekrutacyjnego dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu.
	5. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
	6. W terminie 4 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt 7 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
	7. W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem punktacji).
	8. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
	9. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (premiowana jest wcześniejsza data).
	10. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 36 Uczestników w każdej edycji. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z otrzymaniem jednorazowej dotacji oraz otrzymaniem doradczego i finansowego wsparcia pomostowego. Zasady przyznawania w tym zakresie wsparcia reguluje *Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości* (wsparcie otrzyma 28 Uczestników w każdej edycji).
1. **Procedura odwoławcza**
	1. W przypadku nie zakwalifikowania Kandydata do projektu (pozycja na liście rankingowej dalszej niż 36) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia formularza w zakresie spełnienia kryterów kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie.
	2. Odwołanie od decyzji Komisji można składać na formularzu odwołania (Załącznik nr 3) do niniejszego Regulaminiu w terminie 3 dni roboczych od oceny formularza za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Projektu (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
	3. O wyniku rozpatrzenia odwołania Kandydat informowany jest pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym lub listownie.
	4. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
2. **Zakwalifikowanie do udziału w projekcie**
	1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywna ocena z rozmowy z doradcą zawodowym.
	2. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
	3. Zgodnie z zasadami programu, w ramach którego udzielane jest wsparcie, liczba osób o których mowa w pkt 4.1.5.6 nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie. Wobec tego komisja wykluczy z udziału osoby, o którym mowa w pkt 4.1.5.6, według zasad, o których mowa wyżej w pkt 9.2., aż do osiągnięcia stosownej proporcji uczestników.
	4. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
	5. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
	6. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w pkt 8.1. lub jego rezygnacji z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
	7. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
3. **Zakres wsparcia**
	1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
	2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
		1. otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej :
		2. pomocy w przygotowaniu biznesplanu
		3. ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.*
4. **Postanowienia końcowe.**
	1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w pkt 4.
	2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie.
	3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073); Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie nr RPLD.08.03.03-10-0042/18 projektu pt. „Przepis na Biznes- rozwój przedsiębiorczości w Łódzkiem Obszarze Metropolitalnym” z dnia 06.12.2018. r. zawarta między Instytucją Zarządzającą a HRP Group Sp. z o.o.
	4. Powyższe dokumenty dostępne są na stronie: http://www.rpo.lodzkie.pl/skorzystaj.

Załączniki :

1) Formularz rekrutacyjny

2 a) Karta oceny formalnej

2 b) Karta oceny merytorycznej

2 c) Karta oceny formularza rekrutacyjnego- Opinia doradcy zawodowego

2 d) Karta oceny końcowej

3) Formularz odwołania