**Załącznik nr 1 do biznesplanu – zestawienie wydatków**

W zestawieniu nie należy uwzględniać wydatków, które nie będą finansowane ze środków udzielonego wsparcia finansowego.

**1. Sposób wykorzystania jednorazowej dotacji**

Należy wskazać planowane do poniesienia wydatki finansowane ze środków jednorazowej dotacji. W zestawieniu należy zamieścić całkowitą wartość wydatków w kwotach brutto niezależnie od tego, czy uczestnik zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT czy nie zamierza oraz czy zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT.

Kolumnę „termin poniesienia wydatku” należy wypełnić, jeżeli może mieć to znaczenie dla oceny biznesplanu. W kolumnie można umieścić sposób obliczenia wysokości wydatku, jeżeli w danych okolicznościach jest to wskazane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Wydatek**  **(ze wskazaniem parametrów technicznych i jakościowych)** | **Wartość**  **brutto**  **(bez wyszczególnienia VAT)** | **Termin poniesienia wydatku** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Sposób wykorzystania finansowego wsparcia pomostowego.**

W tabeli należy przedstawić sposób wydatkowania środków finansowego wsparcia pomostowego wskazując rodzaje wydatków i kwotę wydatków do poniesienia w całym okresie, w jakim uczestnik będzie otrzymywał wsparcie finansowe.

W kolumnie „uwagi” należy zamieścić opis wydatku, jeżeli może mieć to znaczenie dla oceny biznesplanu, w szczególności sposób wyliczenia lub termin poniesienia wydatku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Wydatki ponoszone z finansowego wsparcia pomostowego** | **Wartość**  **netto, tj. bez podatku VAT** | **Uwagi** |
|  | **Obowiązkowe składki ZUS** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Inne wydatki bieżące** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |