*Załącznik nr 15 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

*„Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej"*

*nr POWR.02.21.00-00-R168/21*

# UMOWA TRÓJSTRONNA O PRZEPROWADZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

zawarta w dniu……………………….. roku, pomiędzy:

HRP Care Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. ks. bp. Wincentego Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej/przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456376, NIP 9471982088, REGON 101579430, **zwanym dalej Operatorem/ Zamawiającym**

**a**

**MŚP**

**…………………………….……………**

zwaną dalej **Przedsiębiorcą**

a

**…………………………….……………**

zwanym dalej**Dostawcą Usług/Wykonawcą**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie realizacji usług rozwojowych spoza BUR w ramach projektu pn. „Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej” o nr UDA-POWR.02.21.00-00-R168/21, realizowanego w ramach Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w Przedsiębiorstwach, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, zwanego dalej **Projektem**.
2. Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej”, nr Projektu: POWR.02.21.00-00-R168/21 (zwanym dalej „**Regulaminem**”),
3. Wszelkie użyte w Umowie trójstronnej o przeprowadzenie usługi rozwojowej pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie, dostępnym na stronie internetowej Projektu www.opiekazdrowotna.eu i w Systemie Operatora www.opiekazdrowotna.przepisnarozwoj.pl.
4. Realizacja Usługi rozwojowej jest wynikiem realizacji Umowy wsparcia o nr ……..………………………………………………zawartej pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, w ramach której Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia (w tym dofinansowanie do 80% oraz wkład własny minimalnie 20%) na realizację Usług rozwojowych, wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej dla rekomendowanej grupy docelowej.

**§ 2**

**Realizacja usług rozwojowych**

1. Dostawca usług zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi wynikającej z Rekomendacji Rady sektorowej sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej, zwanej dalej Usługą rozwojową o następującym temacie: ……………………………………………………………………..…………………………………………………………………………
2. Dostawca usług zobowiązuje się do przygotowania Karty usługi rozwojowej, zgodnie ze Wzorem karty usługi spoza BUR stanowiącym Załącznik nr 16 do Regulaminu.
3. Aby usługa mogła się rozpocząć Karta usługi musi zostać pozytywnie zwalidowana przez Operatora.
4. Operator nadaje Przedsiębiorcy ID wsparcia, które powinno zostać wskazane w dokumentach rozliczeniowych dotyczących realizowanej Usługi.
5. Dostawca usług jest zobowiązany do realizacji Usług rozwojowych zgodnie z zapisami pozytywnie zwalidowanej Karty usługi oraz zgodnie z harmonogramem szczegółowym stanowiącym integralną część karty usługi.
6. Dostawca Usług oświadcza, iż spełnia wymagania, w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru Podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).
7. Weryfikacja spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt.6 będzie odbywać się w oparciu o pisemne oświadczenie Dostawcy Usług, iż posiada on certyfikat/dokument poświadczający udzielenie akredytacji, potwierdzający spełnienie wymagań, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 oraz w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5. Certyfikat/dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o którym mowa powyżej, musi być wydany zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 i 4 Rozporządzenia. Operator zweryfikuje, czy certyfikat/dokument poświadczający udzielenie akredytacji, na który powołuje się Dostawca Usług, znajduje się w wykazie certyfikatów potwierdzających możliwość uzyskania wpisu do BUR.
8. Dostawca Usług zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników usługi rozwojowej Ankiet oceniających poziom usługi rozwojowej zgodnych ze wzorem ankiety określonym w Załączniku nr 13 do Regulaminu.
9. Przedsiębiorca oświadcza, że spełni wymogi dotyczące oceny Usługi poprzez wypełnienie Ankiety przez wszystkich Uczestników Usługi.
10. Realizacja usług rozwojowych w ramach Projektu odbywa się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie.

**§ 3**

**Dokumenty rozliczeniowe**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany (w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej) do wgrania do systemu Operatora następujących dokumentów:
2. poprawnie wystawionej faktury VAT (wystawionej przez Dostawcę Usługi na Przedsiębiorcę) zawierającej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestników indywidualnych oraz cenę za osobę;
3. dokumentu potwierdzającego zakończenie usługi rozwojowej, tj. certyfikat, zaświadczenie zawierające następujące informacje: logotypy Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej i PARP, tytuł usługi rozwojowej, numer usługi rozwojowej (ID usługi) oraz identyfikatory nadane w Systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w sposób określony w tej ustawie), podpisany przez Dostawcę Usług. Dla usługi podlegającej przepisom prawa dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami. Potwierdzenie zawierające powyższe elementy może być wystawione jako dodatkowy dokument,
4. oświadczenia o frekwencji oraz miejscu przechowywania oryginałów list obecności wystawionego przez Przedsiębiorcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Oświadczenie potwierdza obecność pracowników na minimum 80% godzin usług rozwojowych oraz zobowiązuje Przedsiębiorstwo do przechowywania oryginałów list obecności przez okres dziesięciu lat podatkowych od daty zawarcia Umowy Wsparcia,
5. ankiet oceniających usługi spoza BUR wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do Regulaminu,
6. skanu umowy trójstronnej o świadczenie usługi rozwojowej, którą Przedsiębiorca zawarł z Dostawcą Usług i Operatorem
7. dokumentu potwierdzającego wpłatę wkładu własnego na konto Operatora: 79 1140 1108 0000 5060 2200 1014,
8. dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności VAT przez Przedsiębiorcę przelewem na konto Dostawcy Usług- jeśli dotyczy.

**§ 4**

**Płatności za usługę**

1. Dostawca usług zobowiązuje się do świadczenia usługi za cenę zgodną z ceną wskazaną w Karcie Usługi.
2. Dostawca usług po zakończeniu usługi wystawia fakturę Vat na Przedsiębiorcę.
3. Cena usługi rozwojowej wymieniona w dokumentach rozliczeniowych nie może być wyższa niż cena wskazana w Karcie usługi spoza BUR, na podstawie, której Przedsiębiorca zapisał się na usługę rozwojową. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową. Jeżeli cena usługi rozwojowej jest wyższa, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do kwoty wskazanej w Karcie usługi, zaś kwota powyżej ceny z Karty usługi nie zostanie opłacona przez Operatora i stanowić będzie koszt własny Przedsiębiorstwa do którego pokrycia zobowiązany jest Przedsiębiorca.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty wkładu własnego na konto Operatora: 79 1140 1108 0000 5060 2200 1014 w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty Dostawcy Usług podatku Vat (jeżeli występuje).
6. Przedsiębiorca w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia Usługi rozwojowej wgrywa do Systemu Operatora dokumenty określone w § 3.
7. Operator dokonuje weryfikacji otrzymanych dokumentów i po ich zaakceptowaniu dokonuje przelewu na konto Dostawcy Usług kwoty wynikającej z zatwierdzonych dokumentów.
8. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem zapłaty za usługę rozwojową Dostawcy Usług przez Operatora.
9. Operator w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
10. Operator dokonuje opłaty w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów oraz po zweryfikowaniu dokonania przez uczestnika i pracodawcę oceny usługi rozwojowej spoza BUR.
11. Operator nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Dostawcę Usług osobom trzecim przy świadczeniu usługi rozwojowej.
12. Dostawca Usług pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Operatora w razie wystąpienia z uzasadnionymi roszczeniami przez osoby trzecie z tytułu nienależytego wykonania usługi rozwojowej.

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych i zachowanie poufności**

1. Dostawca Usług zachowa informacje poufne dotyczące Przedsiębiorcy w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Operatora w stosunku do jego własnych informacji poufnych.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Przedsiębiorcy stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503j.t.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Dostawcy Usług. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Dostawcy Usług lub były jej znane przed ich uzyskaniem od Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron, jak i po jej ustaniu.
4. W przypadku powierzenia przez Operatora - Dostawcy Usług - przetwarzania danych osobowych, Dostawca Usług zobowiązuje się, powierzone mu dane przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
5. Dostawca Usług oświadcza, iż został poinformowany o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Operatora, w tym w szczególności iż:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
   2. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), Operatorowi realizującemu Projekt HRP Care Sp. z o.o. w Łodzi (90-349 ) przy ul. ks. bp. Wincentego Tymienieckiego 19A, podmiotom, które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji projektu: Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Łodzi (91-415) przy pl. Wolności 5 oraz Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej z siedzibą w Łodzi (90-103) przy ul. Piotrkowskiej 92)
   3. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
6. telefonicznie: 600 499 192
7. przez e-mail:rodo@hrp.com.pl
   1. Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu.
   2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
8. odnośnie podpisania umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem – niezbędność do wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”;
9. uzasadniony interes- Operator ma uzasadniony interes w tym, aby przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez strony umowy lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
10. realizacja obowiązków publicznoprawnych związanych z zawarciem i realizacją umowy w zakresie podatkowym, rachunkowym, ubezpieczeń społecznych - obowiązek prawny ciążący na stronach umowy - przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane finansowe/księgowe (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. c) RODO).
    1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom oraz współpracownikom Operatora, organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, które w imieniu Operatora uczestniczą w wykonywaniu innych czynności. W pozostałym zakresie Operator nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
    2. Operator w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
    3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z okresu przedawnienia roszczeń.
    4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
    5. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania W przypadku danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f). przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu. Operator wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
    6. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
    7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą, Operatorem oraz Przedsiębiorcą.
    8. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia jej realizacji.
2. Spory związane z niniejszą umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory związane z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………………………………………..

**Zamawiający/ Operator**

…………………………………………………………………………

**Dostawca Usług/ Wykonawca**

……………………………………………………………………….

**Przedsiębiorca**