

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej”
nr POWR.02.21.00-00-R168/21*

Zasady Realizacji usług w formie zdalnej

Zgodnie ze Standardami Świadczenia Usług Realizowanych Zdalnie przekazujemy szczegółowe wytyczne realizacji usług zdalnych i ich kwalifikowalności w ramach Projektu Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej.

1. Operator umożliwia realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP zgodnie z opublikowanymi wytycznymi: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1619/Wytyczne-dotyczce-wiadczenia-uslug-rozwojowych-metodami-zdalnego-dostpu-z-30.07.2020.pdf>
2. Usługi muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line oraz zapewnieniem równego dostępu dla wszystkich uczestników usługi.
3. Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z Instrukcją stanowiącą załącznik do Regulaminu BUR (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>) oraz wytycznymi opisanymi w Standardzie Usług Zdalnego Uczenia się, przekazana do Operatora poprzez umieszczenie jej w Systemie Operatora oraz zatwierdzona przez Operatora.
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. Zapis uczestników może odbyć się dopiero po ich zatwierdzeniu w systemie, jednak nie później niż **na 4 dni przed rozpoczęciem usługi**.
6. Lista uczestników musi zostać zamknięta najpóźniej **na 3 dni przed jej rozpoczęciem**.
7. Realizator ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępowe do planowanej usługi o charakterze szkoleniowym niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem**, wysyłając je na adres: **kontrola.opieka@izba.lodz.pl**
8. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa o charakterze szkoleniowym zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.
9. W przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
10. W przypadku realizacji usług o charakterze doradczym (doradztwo, coaching, mentoring) obowiązkowe jest przekazanie do Operatora *Formularza wykonania usługi doradczej* (załącznik nr 11 do Regulaminu) wypełnionego i potwierdzonego zarówno przez doradcę jak i przedsiębiorcę.
11. Dostawca Usług musi zapewnić sporządzenie wygenerowanego z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi i przekazać je do każdego z Uczestników po zakończeniu usługi. Jeżeli nie jest to możliwe Operator dopuszcza dołączenie do dokumentów rozliczeniowych odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze.
12. Realizator usługi zobowiązany jest do ustalenia ceny za usługę zgodnej z cenami rynkowymi, przy czym nie może być ona wyższa od ceny usług realizowanych stacjonarnie. Na żądanie Operatora Dostawca Usług zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.
13. Dostawca Usług jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
14. W ramach Projektu możliwa jest realizacja usług szkoleniowych oraz usług doradczych (w tym coaching i mentoring), jednak usługi typu e-learning (nierealizowane w czasie rzeczywistym, a wyłącznie poprzez działania Uczestnika na platformie) nie będą kwalifikowane.