

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej”  
nr POWR.02.21.00-00-R168/21

## Zasady Realizacji usług w formie zdalnej

Zgodnie ze Standardami Świadczenia Usług Realizowanych Zdalnie przekazujemy szczegółowe wytyczne realizacji usług zdalnych i ich kwalifikowalności w ramach Projektu Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej.

1. Operator umożliwia realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP zgodnie z opublikowanymi wytycznymi: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1619/Wytyczne-dotyczce-wiadczenia-uslug-rozwojowych-metodami-zdalnego-dostpu-z-30.07.2020.pdf>
2. Usługi muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line oraz zapewnieniem równego dostępu dla wszystkich uczestników usługi.
3. Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z Instrukcją stanowiącą załącznik do Regulaminu BUR (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>) oraz wytycznymi opisanymi w Standardzie Usług Zdalnego Uczenia się, przekazana do Operatora poprzez umieszczenie jej w Systemie Operatora oraz zatwierdzona przez Operatora.
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. Zapis uczestników może odbyć się dopiero po ich zatwierdzeniu w systemie, jednak nie później niż **na 4 dni przed rozpoczęciem usługi.**
6. Lista uczestników musi zostać zamknięta najpóźniej **na 3 dni przed jej rozpoczęciem.**
7. Realizator ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępowe do planowanej usługi o charakterze szkoleniowym niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem**, wysyłając je na adres: **kontrola.opieka@izba.lodz.pl**
8. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa o charakterze szkoleniowym zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.
9. W przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
10. W przypadku realizacji usług o charakterze doradczym (doradztwo, coaching, mentoring) obowiązkowe jest przekazanie do Operatora *Formularza wykonania usługi doradczej* (załącznik nr 11 do Regulaminu) wypełnionego i potwierdzonego zarówno przez doradcę jak i przedsiębiorcę.
11. Dostawca Usług musi zapewnić sporządzenie wygenerowanego z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi i przekazać je do każdego z Uczestników po zakończeniu usługi. Jeżeli nie jest to możliwe Operator dopuszcza dołączenie do dokumentów rozliczeniowych odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze.
12. Realizator usługi zobowiązany jest do **ustalenia ceny za usługę zgodnej z cenami rynkowymi, przy czym nie może być ona wyższa od ceny usług realizowanych stacjonarnie.** Na żądanie Operatora Dostawca Usług zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. **Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.**
13. Dostawca Usług jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
14. W ramach Projektu możliwa jest realizacja usług szkoleniowych oraz usług doradczych (w tym coaching i mentoring), **jednak usługi typu e-learning (nierealizowane w czasie rzeczywistym, a wyłącznie poprzez działania Uczestnika na platformie) nie będą kwalifikowane.**