**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej"**

**nr POWR.02.21.00-00-R168/21**

**Umowa wsparcia nr ………………….**

**dotycząca zaliczkowania i refundacji kosztów usług rozwojowych**

**w ramach projektu „Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej”   
w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-** **POWR.02.21.00-00-R168/21**

**zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ……………………….…. r. w pomiędzy:

**HRP Care Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia   
w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000456376, NIP: 9471982088, REGON: 101579430, reprezentowaną przez Doradcę - …………………………………………….……………………………………………………………………………..,

*zwaną dalej Operatorem* a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji Umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…………………… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[1]](#footnote-1):

1. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

…………………… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, o kapitale zakładowym   
w wysokości[[2]](#footnote-2) …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”*,* reprezentowaną przez[[3]](#footnote-3):

1. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

…………………… Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[4]](#footnote-4):

1. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

……………………, PESEL ……………………., zamieszkałą/ym w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną/ym w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez[[5]](#footnote-5):

1. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……………………, PESEL ………………., zamieszkałą/ym w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. …………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ……………………,zamieszkałą/ym w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, NIP ………………, REGON ……………………, zwane/i w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez[[6]](#footnote-6):

zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§1**

**Definicje:**

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Przepis na Rozwój - kompetencje Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej" nr POWR.02.21.00-00-R168/21 (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym na stronie internetowej Projektu www.opiekazdrowotna.eu i w Systemie Operatora www.opieka zdrowotna.przepisnarozwoj.pl

**§2**

**Oświadczenia Przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca oświadcza, że

1. jest Mikro / Małym / Średnim Przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
2. skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji/kompetencji, o których mowa w rekomendacji Rady Sektorowe ds. Sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej, stanowiącej zał. nr 2a, 2b i 2c do Regulaminu;
3. działa czynnie (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej;
4. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§9 ust. 11 Regulaminu Projektu) z Dostawcą/-ami Usług z których Przedsiębiorca skorzysta w ramach Projektu;
5. wydeleguje do udziału w projekcie (liczba)……………………………Pracownika/ów
6. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.   
   w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
9. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
10. akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
11. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
12. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
13. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

**§3**

**Przedmiot Umowy**

1. Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia na realizację Usług rozwojowych wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej do wsparcia rekomendowanej grupy docelowej **do wysokości** **……** ………………. **[**TUTAJ WYGENERUJE SIĘ KWOTA WYNIKAJĄCA Z ILOCZYNU LICZBY OSÓB O KTÓRE APLIKUJE PRZEDSIEBIORCA I LIMITU NA PESEL] PLN **(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )** .
2. Wariant A: Maksymalny koszt usług wynosi:……,
3. Wariant A: : Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego niepieniężnego, w postaci kosztów wynagrodzeń wysokości:………………. Szczegółowy opis dotyczący wkładu własnego w postaci wynagrodzeń znajduje się w Załączniku nr 10 do Regulaminu. Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia wkładu własnego np. z niepieniężnego na mieszany za zgodą Operatora, jeżeli przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego wkładu w postaci kosztów wynagrodzeń. W takiej sytuacji zmieni się wysokość kwoty wsparcia, wysokość wkładu własnego oraz wysokość dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części wkładu własnego w postaci opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.   
   Wariant B: Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego pieniężnego w postaci opłaty wysokości ...........................
4. Wariant A: Wysokość dofinansowania w ramach Umowy wsparcia przy wkładzie własnym wnoszonym   
   w formie niepieniężnej wynosi: ……………….

Wariant B: Wysokość dofinansowania w ramach Umowy wsparcia przy wkładzie własnym wnoszonym   
w formie pieniężnej wynosi: ……………….

1. Wartość faktycznego wykorzystania wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z zapisami Regulaminu, w tym:
   1. w zakresie delegowania uczestników usług rozwojowych zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu,
   2. w zakresie procedury udzielania wsparcia zgodnie z zapisami § 7 Regulaminu.

**§4**

**Pomoc de minimis / pomoc publiczna**

1. Zaliczka i refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załączniki nr 4, 5 oraz 6 do Umowy wsparcia.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę dofinansowania wynikającą z przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora   
   w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1 , po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

**§5**

**Warunki dofinansowania kosztów usług rozwojowych**

1. Zaliczkowanie i refundacja kosztów usług rozwojowych będzie realizowana zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności § 9.
2. Kwota wsparcia dla pojedynczej usługi rozwojowej jest określana indywidualnie w oparciu o zapisy Regulaminu, w szczególności dotyczące obowiązujących limitów § 4 oraz Załącznika nr 11 do Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów/ opłatę do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

**§6**

**Poziom dofinansowania**

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 100 % kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomoc de minimis oraz wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.
2. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomoc de minimis oraz wniesienia wkładu własnego w postaci pieniężnej.
3. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa   
   w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
   1. pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MIiR z dnia 9 listopada 2015 r., w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
   2. pomoc publiczna na usługi doradcze(zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MIiR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę dofinansowania wskazaną w §2 ust. 1.

**§7**

**Dane osobowe**

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2b i 3 do Umowy wsparcia i podpisał Załącznik nr 2a Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w ust. 2   
   w wymaganej formie i terminie.
4. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
7. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje   
   do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
   1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   3. przenoszenia danych,
   4. wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10.05.2018r.  
    o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność   
    i bezpieczeństwo.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych  
     w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

**§8**

Monitorowanie i kontrola

Zasady i przebieg czynności kontrolnych i monitoringowych regulują zapisy Regulaminu, w szczególności § 10.

**§9**

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1. nie skorzystał z usług rozwojowych pozytywnie zwalidowanych przez Operatora,
   2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub   
      z naruszeniem przepisów prawa,
   3. nie spełnił w trakcie trwania Umowy, określonego we wniosku o Umowę kryterium premiującego,
   4. odmawia poddania się kontroli/monitoringu, w tym odmawia lub nie przedstawia w trakcie kontroli dokumentacji wymaganej przez instytucję kontrolującą na podstawie zapisów Regulaminu.
   5. w celu uzyskania refundacji/opłaty przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
   6. dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   7. pobrał zaliczkę i/lub refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
   8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji,
   9. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 zaliczka i/lub refundacja lub opłata podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

**§10**

Korespondencja

* 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej   
     lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

HRP Care Sp. z o.o.

ul. ks. bp. Wincentego Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź

e-mail opiekazdrowotna@hrp.com.pl

telefon: +48 42 208 06 06

Dla Przedsiębiorcy:

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres e-mail: ……………………………………………..……….……

Osoba do kontaktu:…………………………………………………. tel. ……………………………………………

* 1. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia  
      o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
  2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę   
     pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
  3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

**§12**

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora,   
   a drugi dla Przedsiębiorca.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki

Załączniki:

**Załącznik nr 1**  **-** Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii Przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr 2a -** Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr 2b -** Formularz zgłoszeniowy Uczestnika.

**Załącznik nr 3** **-** Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 4 -** Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.

**Załącznik nr 5 -** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Załącznik nr 6 -** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie   
 lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Załącznik nr 7 -** Oświadczenie Pracownika

**Załącznik nr 8** - Pełnomocnictwo

Przedsiębiorca Operator

…………………………………………………

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora)

…………………………………………………

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)

1. Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577). [↑](#footnote-ref-2)
3. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. [↑](#footnote-ref-6)