**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**Umowa wsparcia**

**„Przepis na Rozwój – kompetencje szyte na miarę 2” nr POWR.02.21.00-00-RW75/20**

**Umowa wsparcia**

**dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych**

**w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA – POWR.02.21.00-00-RW75/20 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ……………………….…. r. w pomiędzy:

**„HRP Grants” Spółką z o.o.** z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną   
do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000422527, NIP: 7251922640, REGON: 100203674, reprezentowaną przez Doradcę Lokalnego - …………………………………………….……………………………………………………………………………..,

zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…………………………..……….…………………………………………..……………………..… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ……………………………………………………………………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ………………………………………………………………………….…, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………………….…….……, pod nr KRS ………………………………, o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ………..………………, NIP ………………………………………….……, REGON ……………………..……………, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[1]](#footnote-1): ……………………………….…………………………………………

1. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

………………………………………………………………………………………………………. Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ……………………….………………….…… (kod pocztowy ……………………………………), przy ulicy ………………………………………………………, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………………………….…, pod nr KRS ……………..…………………, o kapitale zakładowym w wysokości[[2]](#footnote-2) ………………………………………..……… zł, NIP …………………………………………..…………, REGON …………………………………….…………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”*,* reprezentowaną przez[[3]](#footnote-3): ………………………………………………………………………………………………

1. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

……………………………………………………………………………………………………………. Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ……………………………………………………………….… (kod pocztowy ……………………………………), przy ulicy ……………………………………………………………………..…………, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………………, pod nr KRS …………………………………………..…………, NIP ………………………………………………, REGON …………………….……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[4]](#footnote-4): ………………………………………………………..………………………………………………

1. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

…………………………………………………………………………………………………………………….…….……..……,PESEL …………………………………………..…………….………., zamieszkałą/ym w ………………………………………………..…………………… (kod pocztowy ………………………………..…………), przy ul. ………………………………………………………………………….………..……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………………………………………………….…………………………w ………………………………………...…… (kod pocztowy …………………………….……………), przy ul. …………………………………………………….……….………, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ………………………………..………………, REGON …………………………………………………..………, zwaną/ym w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez[[5]](#footnote-5): …………………………………………………………………………………………………..………………

1. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……………………………………..….………………………………………………………………………….……, PESEL ……………………….……., zamieszkałą/ym w ……………………………………………………………..…….…………(kod pocztowy ……………………………..………), przy ul. …………………………………………………………………….………………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i …………………………, zamieszkałą/ym w ………………………………………….……………………………………… (kod pocztowy …………………………………), przy ul. …………………………………………………………………….…….…., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………………………………………………………………………………… w ……………………………….….……… (kod pocztowy ……………………………………….……), przy ul. ……………………………………………………………….…………, NIP …………………………………………..…………, REGON …………………………….…………………, zwane/i w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez[[6]](#footnote-6): ………………………………..………………………………………………………………..…………………

zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§1**

**Definicje**

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Przepis na Rozwój – kompetencje szyte na miarę 2”, nr Projektu: POWR.02.21.00-00-RW75/20 (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym na stronie internetowej Projektu www.przepisnamode2.eu i w Systemie Operatora Moda 2: www.przepisnamode2.pl.

**§2**

**Oświadczenia Przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca oświadcza, że[[7]](#footnote-7):

1. jest Mikro / Małym / Średnim /Dużym Przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
2. skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji/kompetencji, o których mowa w rekomendacji Sektorowej Rady ds. Przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów,
3. czynnie działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora - przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów (dział PKD 13,14,15),
4. wydeleguje do udziału w projekcie Pracownika, będącego kobietą (dotyczy, jeśli Przedsiębiorca w złożonym wniosku o wsparcie zaznaczył taki priorytet)
5. wydeleguje do udziału w projekcie Pracownika będącego osobą niepełnosprawną (dotyczy, jeśli Przedsiębiorca w złożonym wniosku o wsparcie zaznaczył taki priorytet)\*
6. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§8 ust. 7.1 Regulaminu) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe (dalej: PŚUR) z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu,
7. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc  
    za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
8. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa   
   lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu,
9. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.  
    w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis),
10. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych   
    oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
11. akceptuje warunki Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
12. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów,
13. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań,
14. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

**§3**

**Przedmiot Umowy**

1. Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia (w tym dofinansowanie do 80% oraz wkład własny minimalnie 20%) na realizację Usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, tj.:[TUTAJ WYGENERUJĄ SIĘ KWALIFIKACJE/KOMPETENCJE ZGODNE Z NABOREM]
   1. Konstruowanie w systemach CAD/CAM przemysłowych szablonów odzieżowych,
   2. Zarządzanie procesami technologicznymi przemysłowego szycia odzieży z dzianin,
   3. A. Konstruowanie szablonów odzieżowych do produkcji przemysłowej odzieży lub

B. Konstruowanie szablonów obuwniczych

* 1. A. Wytwarzanie odzieży miarowej damskie lub

B. Wytwarzanie obuwia na miarę

* 1. Działalność badawczo rozwojowa w sektorze odzieżowo-tekstylnym
  2. A. Kontrolowanie jakości w branży odzieżowej lub

B. Kontrola jakości w branży obuwniczej

* 1. Zarządzanie procesami technologicznymi przemysłowego szycia odzieży z tkanin
  2. Przygotowanie i kontrola produkcji w sektorze odzieżowo-tekstylnym
  3. Prowadzenie działań logistycznych związanych z produkcją odzieży
  4. Realizacja prac produkcyjnych w sektorze odzieżowo-tekstylnym
  5. Wdrażanie prowadzenia sprzedaży i obsługi klienta w e-commerce
  6. Zarządzanie i realizacja procesów wsparcia w sektorze odzieżowo-tekstylnym
  7. Współpraca z klientem i jego obsługa w warunkach pracy zdalnej i izolacji społecznej
  8. Zarządzanie kryzysowe w obliczu pandemii

**do wysokości** ………………. **[**TUTAJ WYGENERUJE SIĘ KWOTA WYNIKAJĄCA Z ILOCZYNU LICZBY OSOBOKURSÓW O KTÓRE APLIKUJE PRZEDSIEBIORCA I KWOT PRZYPISANYCH DO DANEJ KWALIFIKACJI ZGODNEJ Z WND ]PLN **(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

1. Wartość faktycznego wykorzystania wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z zapisami Regulaminu, w tym:
   1. w zakresie delegowania uczestników usług rozwojowych zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu,
   2. w zakresie procedury udzielania wsparcia zgodnie z zapisami § 7 Regulaminu.

**§4**

**Pomoc de minimis / pomoc publiczna**

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis/pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 4 , nr 5, nr 6 do Umowy wsparcia.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy   
   de minimis na kwotę dofinansowania przyznanego w ramach umowy wsparcia , o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora  
    w przypadku niewykorzystania całości dofinansowania, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe   
   lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

**§5**

**Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych**

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych będzie realizowana zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności §8.
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
3. Wszystkie usługi muszą zakończyć się najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od podpisania Umowy.

**§6**

**Poziom refundacji**

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku pomocy de minimis.
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
3. pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
4. pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4 c ww. Rozporządzenia MIiR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi. Jeżeli usługa realizowana jest poprzez BUR Przedsiębiorca opłaca usługę w 100% firmie szkolącej, a Operator refunduje Przedsiębiorcy maksymalnie 80% wartości usługi. W Przypadku, kiedy usługa odbywa się poza BUR przedsiębiorca wpłaca minimum 20% wkładu własnego na konto Operatora, a Operator refunduje firmie szkolącej 100% wartości usługi.
6. W przypadku realizowania usługi poza BUR Przedsiębiorca zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego na rachunek bankowy Operatora nr 33 1140 1108 0000 2392 2700 1020.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1.

**§7**

**Dane osobowe**

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2a i 2b do Umowy wsparcia i podpisał Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w ust. 2,   
   pkt 2) w wymaganej formie i terminie.
4. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, Instytucję Pośredniczącą, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
7. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje   
   do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
   1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   3. przenoszenia danych,
   4. wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10.05.2018r.  
    o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność   
    i bezpieczeństwo.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych  
     w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

**§8**

Monitorowanie i kontrola

Zasady i przebieg czynności kontrolnych i monitoringowych regulują zapisy Regulaminu, w szczególności § 9.

**§9**

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,   
   jeżeli Przedsiębiorca:
   1. w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej   
      za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia,
   2. w ciągu 60 dni kalendarzowych od podpisania Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej   
      poza BUR,
   3. nie skorzystał z usług rozwojowych pozytywnie zwalidowanych przez Operatora,
   4. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub   
      z naruszeniem przepisów prawa,
   5. odmawia poddania się kontroli/monitoringu,
   6. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
   7. dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową wsparcia,
   8. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
   9. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji,
   10. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie,   
   oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy   
   w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot,   
   wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

**§10**

**Korespondencja**

* 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej   
     lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

„HRP Grants” Spółka z o.o.

ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź

e-mail Operatora: [przepisnamode2@hrp.com.pl](mailto:przepisnamode2@hrp.com.pl)

telefon: (42) 208 06 06

Dla Przedsiębiorcy:

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres e-mail: ……………………………………………..……….……

Osoba do kontaktu:…………………………………………………. tel. ……………………………………………

* 1. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia  
      o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
  2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę   
     pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną  
      w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
  3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

**§11**

Postanowienia końcowe

* 1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
  2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
  3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
  4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe,   
     należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
  5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
  6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
  7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
  8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorca.
  9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1**  **-** Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii Przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr 2a -** Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr 2b -** Formularz zgłoszeniowy uczestnika.

**Załącznik nr 3** **-** Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 4 -** Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

**Załącznik nr 5 -** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Załącznik nr 6 -** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie   
 lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Przedsiębiorca Operator

…………………………………………………

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora)

…………………………………………………

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)

1. Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577). [↑](#footnote-ref-2)
3. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)