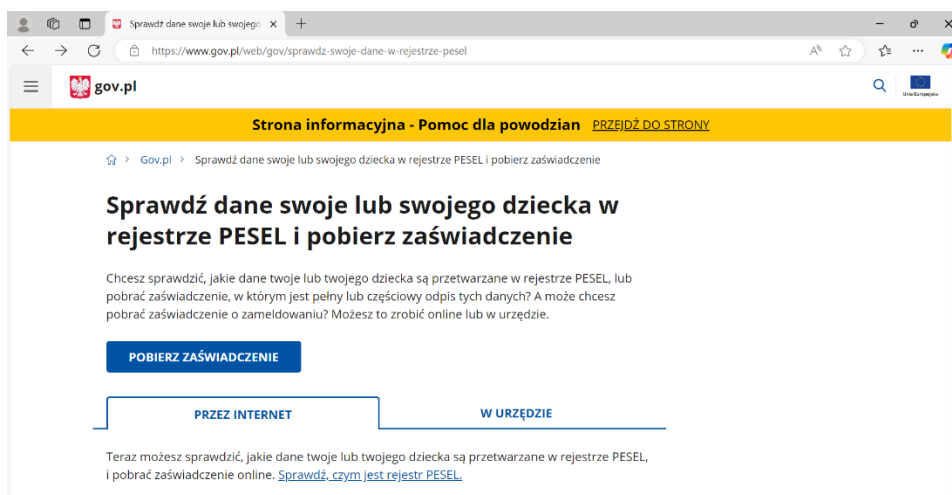
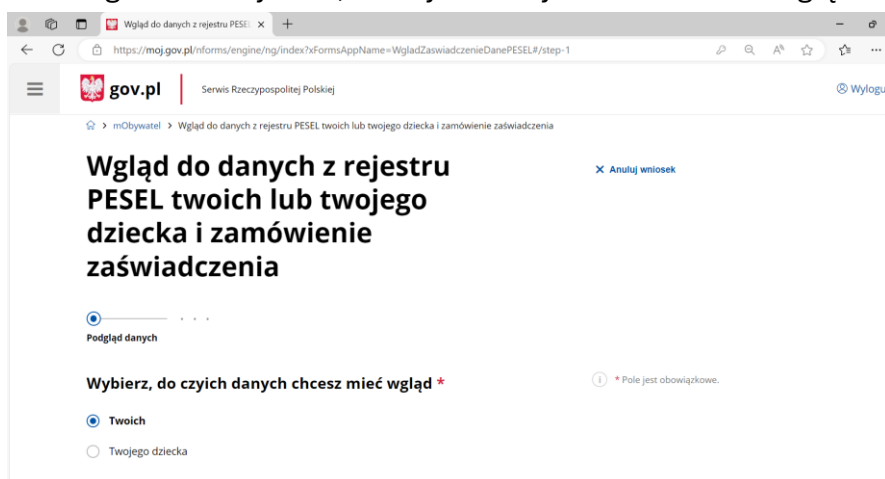


## INSTRUKCJA GENEROWANIA ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU PESEL

1. Wejdź na stronę [www.gov.pl](http://www.gov.pl) i wyszukaj „Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie”



2. Kliknij **POBIERZ ZASWIADCZENIE** i zaloguj się do usługi
3. Po zalogowaniu Wybierz, do czyich danych chcesz mieć wgląd => **TWOICH**



4. Po zaznaczeniu **TWOICH** zjedź w dół i naciśnij **ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

5. Wybierz zakres danych: **Odpis z wybranymi danymi** -> w Zakresie czasowym wybierz **Aktualne dane** oraz zaznacz **Dane zameldowania na pobyt stały/czasowy** (w zależności od tego w jaki sposób możesz potwierdzić miejsce zamieszkania na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego)

Wgląd do danych z rejestru PESEL

https://moj.gov.pl/nforms/engine/ng/index?xFormsAppName=WgladZaswiadczenieDanePESEL#/step-2

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Wyloguj

Zakres czasowy

- Aktualne dane
- Historyczne dane
- Aktualne i historyczne dane

Dane urodzenia

Dane kraju miejsca zamieszkania

Dane stanu cywilnego

Dane zameldowania na pobyt stały

Dane zameldowania na pobyt czasowy

Dane wyjazdu

6. Po zaznaczeniu jednej z sekcji **Dane do zameldowania na pobyt stały/czasowy** wybierz **Zakres czasowy: Aktualny adres zameldowania**

Wgląd do danych z rejestru PESEL

https://moj.gov.pl/nforms/engine/ng/index?xFormsAppName=WgladZaswiadczenieDanePESEL#/step-2

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Wyloguj

Dane zameldowania na pobyt czasowy

- Gmina
- Miejscowość
- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Kod pocztowy
- Data zameldowania
- Data wymeldowania
- Data upływu deklarowanego terminu pobytu

Zakres czasowy

- Aktualny adres zameldowania
- Poprzednie adresy zameldowania
- Ostatni adres zameldowania przed aktualnym



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

7. Zjedź na dół i naciśnij **DALEJ**, następnie po pojawieniu się okna z pytaniem **Czy chcesz stworzyć zaświadczenie dla kolejnej osoby?** naciśnij **NIE, PRZECHODZĘ DALEJ**

imentu tozsamosci cudzoziemca

u

ejdziesz  
bić za p  
ego pod

STECZ

Czy chcesz stworzyć zaświadczenie dla kolejnej osoby?

**NIE, PRZECHODZĘ DALEJ** **TAK**

pomocy z wypełnieniem formularza?  
napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail [epuap-pomoc@coi.gov.pl](mailto:epuap-pomoc@coi.gov.pl).  
I poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

8. Naciśnij **Przejdź dalej** i wybierz podpis

Wybór sposobu podpisu | e-podp: x +

<https://pz.gov.pl/ep-frontend/#/doc/preview/1>

gov.pl

### Wybierz podpis

Podpis zaufany  Podpis osobisty  Podpis kwalifikowany

#### Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

**PRZEJDŹ DO PODPISU**

9. Po podpisaniu w ciągu 10 minut otrzymasz zaświadczenie na [skrzynkę Gov \(ePUAP\)](#).
10. Przejdź **DO SKRZYNKI GOV (EPUAP)** i poczekaj aż się pojawi zaświadczenie. Pobierz i dołącz do dokumentacji zgłoszeniowej.