



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: „Przepis na Rozwój 4” nr: FELD.08.02-IZ.00-0008/23 w realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Łódź, 2025 r.

Szanowni Państwo,

Uprzejmie przypominamy, iż celem rozliczenia usługi należy wgrać do systemu następujące dokumenty:

1. Skan dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez UI lub Pracownicę/Pracownika. Zaświadczenie/certyfikat musi zawierać:
 - logotypy projektowe,
 - miejsce oraz datę wystawienia,
 - numer PESEL, imię oraz nazwisko Uczestniczki/Uczestnika usługi,
 - dane Przedsiębiorstwa/Pracodawcy,
 - nazwę oraz numer Projektu,
 - numer ID wsparcia,
 - dane Podmiotu Świadczącego Usługi,
 - tytuł, numer, liczbę godzin oraz termin świadczenia usługi rozwojowej,
 - efekty uczenia się (każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji),
 - podpis trenera,
 - potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
 - potwierdzenie zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Można skorzystać z naszego dokumentu "Minimalny zakres danych na zaświadczeniu" - do pobrania na stronie <https://hrpgrants.com.pl/projekty/przepis-na-rozwoj-4/>.

2. Skan faktury/rachunku za usługę rozwojową, przy czym dokument powinien zawierać:
 - dane Uczestnika Ostatecznego Projektu,
 - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi,
 - liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi,
 - numer ID wsparcia,
 - numer Usługi.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Skan podpisanej listy obecności osób biorących udział w usłudze rozwojowej – załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym dodatkowo należy dołączyć raport logowań wygenerowanych z platformy/aplikacji, na której realizowana była usługa rozwojowa lub codziennych potwierdzeń mailowych uczestnictwa na usłudze wysyłanych przez każdą Uczestniczkę/Uczestnika do Dostawcy Usług na początku i na końcu usługi (dotyczy jedynie tych usług, dla których nie przewiduje się możliwości raportowania).
4. Oświadczenie o miejscu przechowywaniu oryginałów dokumentów rozliczeniowych - załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Dokumentu potwierdzającego zapłatę kwoty przewyższającej limity Dofinansowania (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenia o bezstronności w wyborze Dostawcy Usługi podpisanego przez UI - załącznik nr 5 do Regulaminu.

Szczegółowe informacje na temat rozliczenia Usługi oraz obowiązkach Dostawcy Usług mogą Państwo znaleźć w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Przepis na Rozwój 4” nr: FELD.08.02-IZ.00-0008/23 w par. 8 „**Obowiązki Dostawcy Usługi**” oraz par. 11 „**Rozliczenie Bonów rozwojowych**”.

Zespół projektowy