

DOBRE PRAKTYKI TWORZENIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH I PROGRAMÓW SZKOLEŃ Z UWZGLĘDNIENIEM POLITYK HORYZONTALNYCH

Cel materiału

Celem niniejszego materiału jest przedstawienie podmiotom realizującym usługi rozwojowe w BUR dobrych praktyk w zakresie projektowania i realizacji szkoleń z poszanowaniem zasad wynikających z polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasady **równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju**.

1. Uwzględnienie polityk horyzontalnych w treściach szkoleniowych

a) Równość szans kobiet i mężczyzn

- Unikaj stereotypowych ról płciowych w przykładach, grafikach i narracjach.
- Zapewnij równe traktowanie płci w języku (np. formy neutralne płciowo: uczestnicy/uczestniczki, osoby uczące się).
- Upewnij się, że materiały graficzne i zdjęcia przedstawiają różnorodne grupy (płci, wiek, niepełnosprawność itp.).

b) Niedyskryminacja

- Treści nie mogą zawierać odniesień dyskryminujących m. in.: ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy status społeczno-ekonomiczny.
- Zapewnij dostępność treści dla osób z niepełnosprawnościami (np. wersje dostępne cyfrowo, alternatywny tekst dla grafik, kontrast kolorów, prosty język).

c) Zrównoważony rozwój

- W treściach warto promować postawy proekologiczne i zrównoważone praktyki (np. oszczędność zasobów, świadomość klimatyczna).
 - Wersje cyfrowe materiałów powinny być preferowane nad drukiem, chyba że uczestnik wskazuje inaczej.
-

2. Uwzględnienie specyfiki grupy docelowej i obszaru wsparcia

- Materiały powinny być dostosowane językowo, kulturowo i tematycznie do poziomu wiedzy i doświadczenia uczestników.

- Należy analizować bariery w dostępie do edukacji (czasowe, transportowe, cyfrowe) i odpowiednio projektować formy wsparcia.
 - Zaleca się konsultację materiałów z przedstawicielami grup docelowych (np. osobami z niepełnosprawnościami, migrantami) lub z ekspertami ds. równości.
-

3. Struktura programu szkolenia

- Program powinien zawierać cel szkolenia, oczekiwane rezultaty, metody dydaktyczne i sposób ewaluacji efektów.
 - Dobrą praktyką jest wpisanie komponentu edukacyjnego nt. równości i przeciwdziałania dyskryminacji, nawet w szkoleniach o charakterze technicznym czy zawodowym.
-

4. Rekomendacje organizacyjne

- Zapewnij możliwość anonimowej oceny szkolenia przez uczestników (np. ankieta).
 - Monitoruj poziom uczestnictwa kobiet i mężczyzn, w tym ich opinię o treściach i formie zajęć.
 - W przypadku szkoleń stacjonarnych – zwróć uwagę na godziny realizacji zajęć (tak, by nie wykluczać osób opiekujących się dziećmi lub osobami zależnymi).
-

Kontakt w przypadku pytań

W przypadku wątpliwości lub potrzeby konsultacji w zakresie stosowania polityk horyzontalnych prosimy o kontakt z zespołem projektu.