



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Instrukcja podpisywania fiszki zgłoszeniowej

Fiskę zgłoszeniową udostępnioną na stronie Operatora należy wypełnić, **pobrać do pliku PDF**, a następnie **podpisać podpisem elektronicznym**. Możesz podpisać fiskę za pomocą:

✓ **podpisu zaufanego** – podpis składa się za pomocą Profilu Zaufanego pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

✓ **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** – można go zakupić u certyfikowanego dostawcy. Sposób uzyskania podpisu kwalifikowanego opisany jest pod linkiem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075>

✓ **podpisu osobistego** – można go złożyć przy pomocy e-dowodu. Szczegółowe informacje dot. podpisywania za pomocą e-dowodu dostępne są pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076>

Podpisywanie dokumentu:

1. Wejść na stronę:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

2. Wybierz dokument PDF z dysku (fiszka zgłoszeniowa)

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Przejdź do mObywatela

mObywatel

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU
albo przeciągnij i upuść tutaj

Rezerwa dokumentu maksymalnie 10 MB.
Rozerwanie: pdf, doc, rtf, xls, ppt, ods, ods2, ods3, ods4, ods5, ods6, ods7, ods8, ods9, ods10, ods11, ods12, ods13, ods14, ods15, ods16, ods17, ods18, ods19, ods20, ods21, ods22, ods23, ods24, ods25, ods26, ods27, ods28, ods29, ods30, ods31, ods32, ods33, ods34, ods35, ods36, ods37, ods38, ods39, ods40, ods41, ods42, ods43, ods44, ods45, ods46, ods47, ods48, ods49, ods50, ods51, ods52, ods53, ods54, ods55, ods56, ods57, ods58, ods59, ods60, ods61, ods62, ods63, ods64, ods65, ods66, ods67, ods68, ods69, ods70, ods71, ods72, ods73, ods74, ods75, ods76, ods77, ods78, ods79, ods80, ods81, ods82, ods83, ods84, ods85, ods86, ods87, ods88, ods89, ods90, ods91, ods92, ods93, ods94, ods95, ods96, ods97, ods98, ods99, ods100.

Formaty podpisywania:

- Dokument .pdf podpisany w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij tutaj.
- Dokumenty inne niż .pdf podpisane w formacie XAdES.

Ściągnij, czymś innym niż formacie PAdES - XAdES.

Zalecany przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 68.0.1
- Safari od wersji 12.0.2



3. Kliknij: „PODPISZ”.
4. Strona przekieruje Cię do logowania do Profilu Zaufanego poprzez nazwę użytkownika/adres e-mail lub przy pomocy bankowości elektronicznej.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Projekt do mObywatela

mObywatel

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby dostały prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

Dokument został poprawnie dodany
DOKUMENT.pdf

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Rezerwa dokumentów (maksymalnie 10 MB)

Rezerwa dokumentów (maksymalnie 10 MB)


Formały podpisywania:

- Dokument.pdf (podpisany w Formacie KADIS)
- Dokument.pdf (zawierający podpis w Formacie KADIS + KADIS)
- Dokumenty inne niż.pdf (podpisany w Formacie KADIS)

Sprawdź, czym są różnicami KADIS i KADIS.

Zalecany przeglądarki Internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Internet Explorer 12.0.2



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UK

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło


Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



5. Kliknij „Podpisz profilem zaufanym”.

JAK KORZYSTAĆ | BEZPIECZEŃSTWO | AKTUALNOŚCI | POMOC | KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj **Podpisz podpisem zaufanym**





6. **Potwierdź podpisanie dokumentu poprzez wpisanie kodu SMS, który został wysłany na Twój telefon.**
7. **Pobierz dokument z swoim podpisem na dysku lokalnym**

Jeżeli nie masz profilu zaufanego złóż wniosek

Jak założyć profil zaufany?

1. Wejdź na stronę: <https://pz.gov.pl/pz/index>
2. Na głównej stronie w prawym górnym rogu kliknij „Zarejestruj się”.
3. Profil zaufany możesz uzyskać poprzez:
 - ✓ bankowość elektroniczną
 - ✓ rozmowę wideo z urzędnikiem
 - ✓ e-dowód (jedynie w sytuacji posiadania dokumentu z warstwą elektroniczną i za pomocą czytnika NFC)
 - ✓ w placówce – wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (lista placówek dostępna jest pod adresem: <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>)

